

# **REGISTRO PROPIEDAD INMUEBLE CAPITAL FEDERAL**

**PROCESOS DE MODERNIZACION**



**Red Interamericana  
de Catastro y Registro  
de la Propiedad**

# Modernización: Tendencias en otros países de América Latina y Europa

## Orientados al Ciudadano

- Comunicación directa por medios no presenciales
- Construcción de multiplataforma – Uso de Redes Sociales

## Tipos de requerimientos

- Solicitudes remotas
- Presentación telemática de documentos

## Previsibilidad de prestaciones

- Sistema de gestión de flujo de trabajo
- Trazabilidad y predictibilidad de los servicios

## Integración

- Interconectividad/Interoperatividad con otros organismos: Catastro/Rentas/RENAPER/IPJ/Colegios/Justicia/Registros

## Seguridad de la información

- En la transmisión y en el almacenamiento.
- Controles de acceso según perfiles/ Backups

## Activo documental

- BD integradas / datos e imágenes indexados (índices + extractos)
- Minimizar errores recurrentes y fraudes. Validación permanente para la mejora continua de la “calidad de datos”.

# El Registro dirigido a los ciudadanos

**Legitimación amplia**

**Procesos de presentación sencillos**

**Requerimiento y verificaciones en línea**

**Participación del Ciudadano**

**Información clara - Atención de consultas en línea**

**Acceso a datos estadísticos**

# Registro Propiedad Inmueble Capital Federal

## Servicios en línea para el ciudadano

Informes en línea de: titularidad de dominio (No.1),inhibiciones (No.2), índice de titularidad (No. 3) y Frecuencia de movimiento de matricula (5)

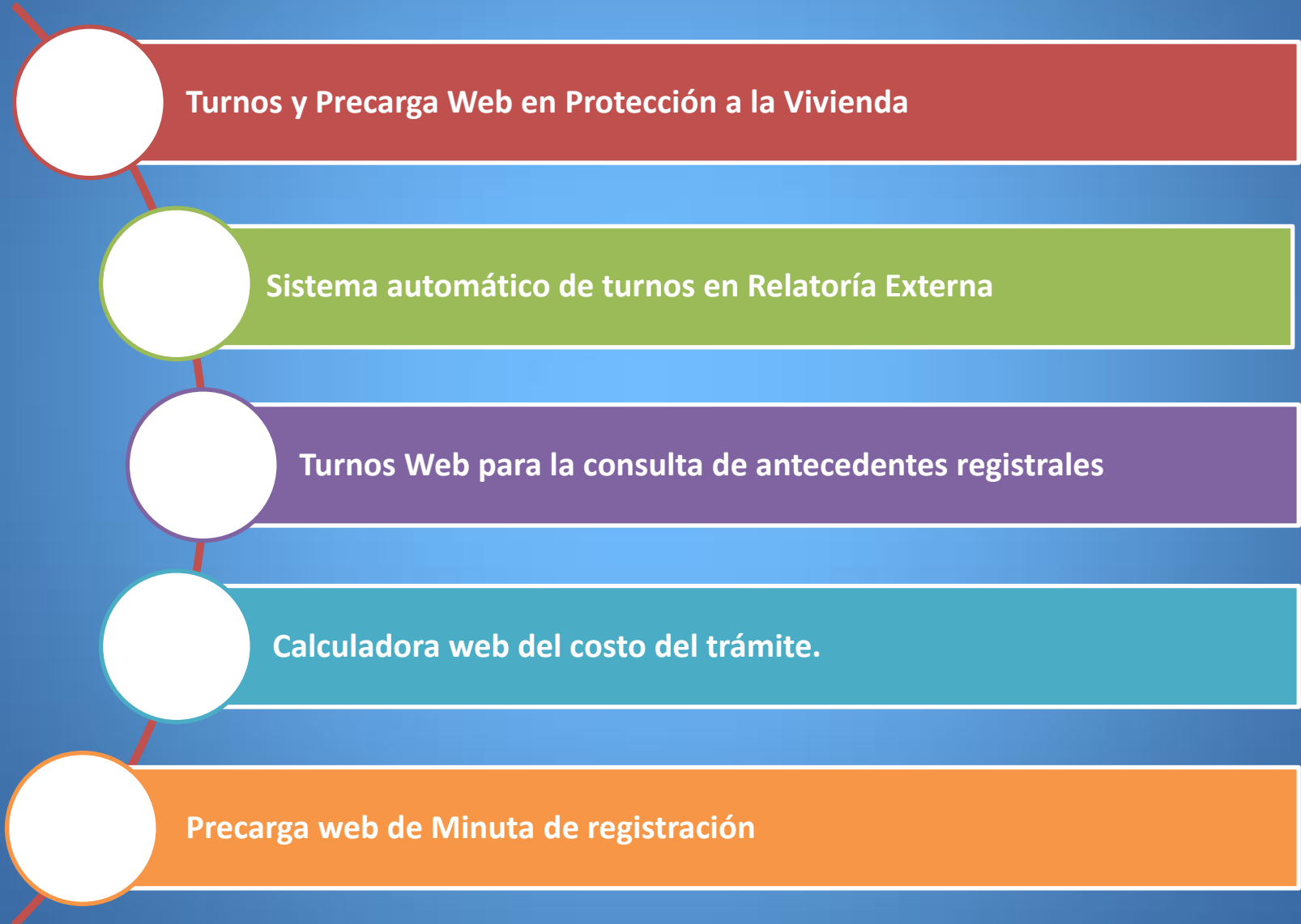
Certificados de dominio e inhibiciones

Asesoría en línea para profesionales

Alinear estándares de información: estadísticas/acceso a la información pública/ participación del Ciudadano

# Registro Propiedad Inmueble Capital Federal

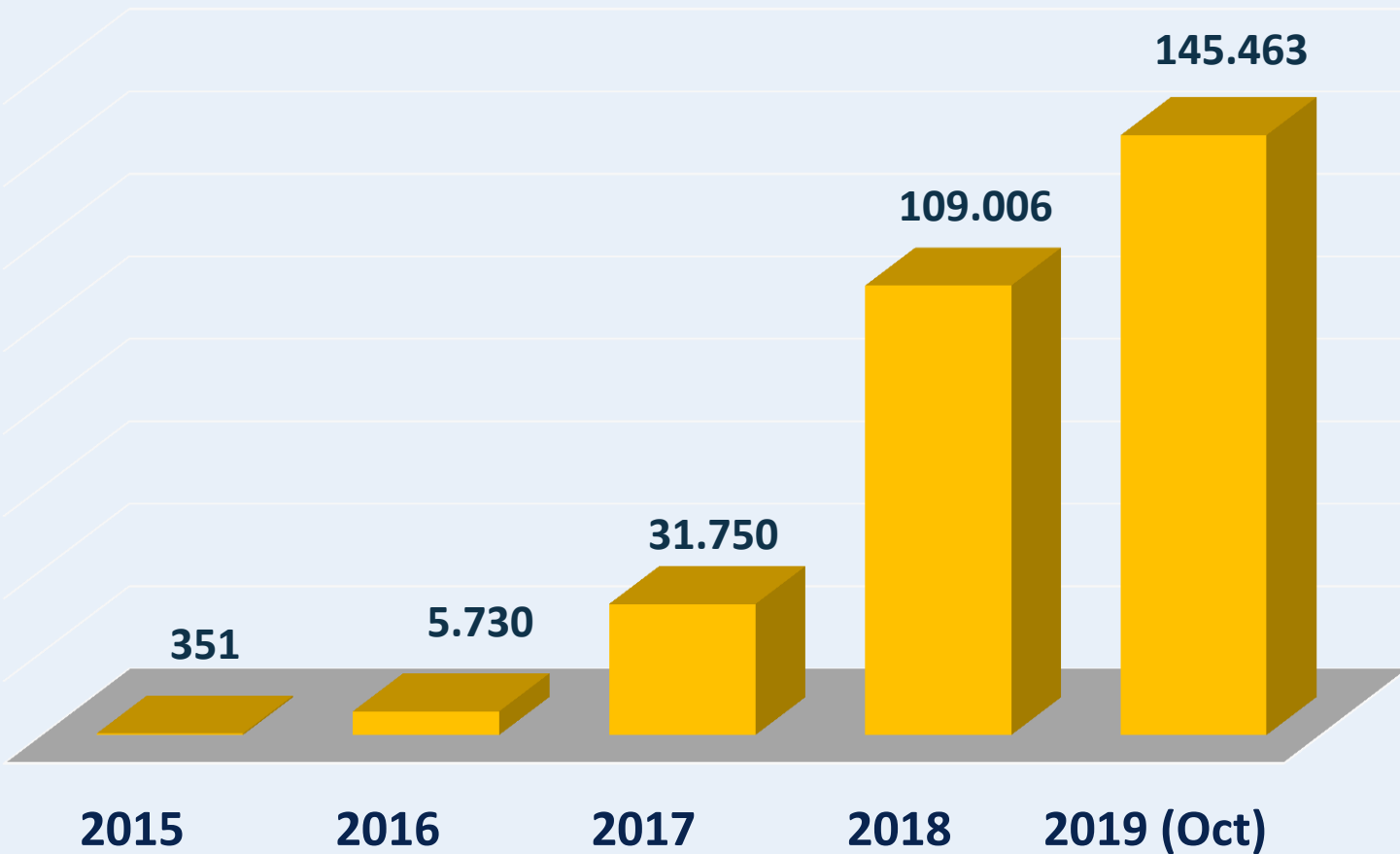
## Servicios en línea para el ciudadano



# Registro Propiedad Inmueble Capital Federal

## Trámites en línea

### Cantidad de Trámites



# Registro Propiedad Inmueble Capital Federal

## Nuevo Sistema Único de Registración Inmobiliaria

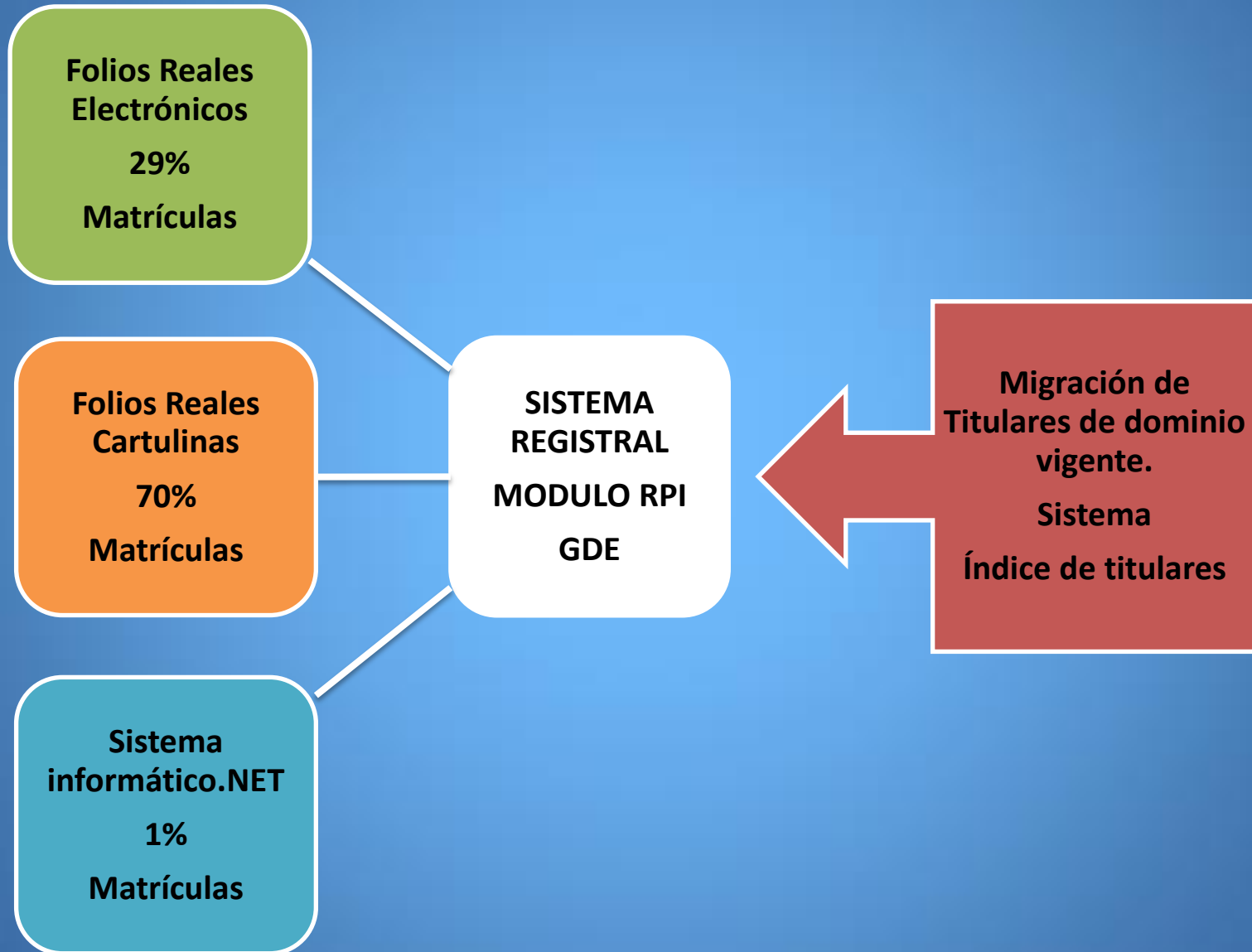
**Necesidad:** multiplicidad de técnicas de registración / Diversidad de sistemas estancos

**Objetivo:** Sistema que interactúe con el utilizado por el Est. Nacional, misma plataforma

**Contexto:** Actores y recursos

**Implementación:** Migración de bases de datos al nuevo sistema y Digitalización

# Proceso de Migración de BD – Manejo de datos: C.I.D





# Seguridad en el manejo de datos y procesos. C.I.D

## Validación en fuente:

Garantiza que la información está correcta antes de ser extraída

## Validación del proceso de extracción y entrega:

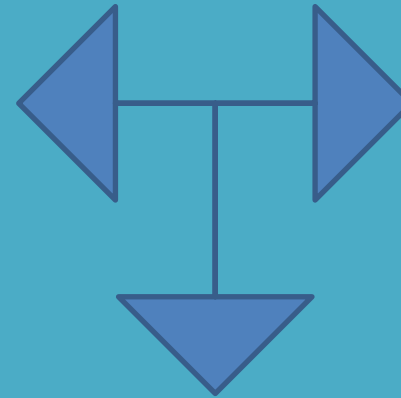
Adecuada conversión para el nuevos sistema



## Validación en destino:

De la correcta carga en el nuevo sistema

Alta de la información una vez verificada



Disponibilidad de la información en la nueva base de datos para su utilización

# Digitalización de todos los registros

## Necesidad

- Proceso inevitable para salir de la gestión de información registral en papel

## Objetivo

- Sin interrupción del servicio digital, acceder a imágenes formato PDF correspondientes a las matrículas papel, que se conservan en el registro, para ser asociadas a la nueva matrícula digital

## Implementación

- Escaneo e indexación

# Implementación del Proceso de Digitalización de Folios Papel



**PREPARACION**  
Clasificación de los folios en los archivos y revisión de calidad del físico



**CLASIFICACION Y ETIQUETADO**  
Generación de las etiquetas con la identificación de los folios (según maestro de inventario de matrículas)



**DIGITALIZACION**  
Escaneo e indexación de las matrículas a partir del código de barras (OCR: Optical Character Recognition)



**CONTROL DE CALIDAD**  
Revisión de calidad de imagen y de información indexada  
Corrección de posibles errores.



**ALMACENAMIENTO ELECTRONICO.**  
Generación de archivos digitales de imágenes

