



Organização dos Estados Americanos

Programa de e-Governo

Instituto da Gestão Pública

Campus Virtual

Secretaria de Assuntos Políticos
Departamento de Eficiência da Gestão Pública

Convocatória Abierta

OEA-GE01-10-41

Curso

Introdução à Formulação de Estratégias de
Governo Eletrônico



Com o apoio financeiro do
International Development Research
Centre (IDRC / ICA)

Forma de Estudo: O curso será ministrado inteiramente on-line (Internet) através da Aula Virtual do Departamento de Eficiência da Gestão Pública (DEGP) da Secretaria de Assuntos Políticos (SAP) da OEA e requer um compromisso diário de tempo e dedicação, bem como conhecimento de informática.

Data para inscrição: 10 de janeiro a 18 de março de 2011
(17:00 - horário de Washington DC).

Datas de início e término: De 19 de abril a 7 de junho de 2011.

Duração do curso: (7) semanas (115 horas).

Idioma: o curso será ministrado em português.

e-Governo
Formação On-line

Fortaleciendo Gobiernos
en la Sociedad
del Conocimiento

Strengthening Governments
in the Knowledge-Based
Society

IDB IDRC CRDI

www.oea.org



Organização dos Estados Americanos

Objetivo do curso:

O objetivo do curso é possibilitar que os participantes adquiram e consolidem o domínio sobre os principais conceitos de Governo Eletrônico, assim como dos elementos críticos que devem integrar uma estratégia desta natureza. Isso é alcançado através da:

- Indução a uma visão global sobre desenvolvimento e implementação de projetos destas características;
- Análise de experiências de sucesso em Governo Eletrônico de vários países;
- Elaboração de um projeto de Governo Eletrônico adequado ao âmbito jurisdicional e territorial selecionado pelo participante.

Implementação:

Este curso é oferecido como uma atividade de capacitação da Secretaria de Assuntos Políticos (SAP) da Organização dos Estados Americanos (OEA) em temas identificados como prioritários durante a Cúpula das Américas e a Assembléia Geral da OEA para contribuir com os esforços de modernização na região mediante a formação de quadros críticos e apoio ao fortalecimento institucional.

Programa:

Cada semana se desenvolverá um módulo que será aberto com leituras e atividades on-line coordenadas por um tutor e será encerrado com um controle da leitura. É imprescindível que o estudante participe das sessões on-line por meio da Aula Virtual que incluem sala de bate-papo, fóruns interativos e correios eletrônicos. O curso começa com o primeiro módulo destinado a adquirir os conhecimentos e habilidades necessárias para a operação correta da Aula Virtual e suas ferramentas na Internet, seguido de quatro módulos de conteúdos, um de ajuste conceitual e um de encerramento e avaliação final. Os temas principais de cada módulo são detalhados a seguir:

Semana 1	Módulo 0: Introdução à Aula Virtual: boas vindas, socialização e uso das ferramentas.
Semana 2	Módulo 1: Introdução ao governo eletrônico: conceitos básicos; vantagens, benefícios e riscos do Governo Eletrônico.
Semana 3	Módulo 2: A estratégia de governo eletrônico como um projeto do país, estado, e/ou município. Guia para a elaboração de uma estratégia de governo eletrônico. Elementos que compõem uma estratégia de Governo Eletrônico. Por onde começar: áreas de alto impacto no âmbito de governo eletrônico.
Semana 4	Módulo 3: Análise de experiências de sucesso: Brasil e Chile. Aplicação de Melhores Práticas. Antecedentes. Características e enfoque implementado. Resultados.
Semana 5	Módulo 4: Lições aprendidas. Análise de oportunidades, riscos e implicações na implementação de objetos de governo eletrônico.
Semana 6	Integração e Resolução do Trabalho Final.
Semana 7	Avaliação do Trabalho Final e Encerramento do curso.

Metodologia de trabalho:

O curso a distância será realizado durante 7 (sete) semanas e será ministrado com a supervisão acadêmica de tutores especializados, que acompanharão e orientarão os participantes enquanto estes assumem um papel ativo no processo de aprendizagem. Da mesma maneira, será promovido um ambiente de aprendizagem construtivo e colaborativo. Os tutores serão os mediadores do curso, avaliarão as atividades atribuídas aos participantes e proverão uma avaliação substantiva, com a finalidade de aportar uma análise consolidada das intervenções recebidas, bem como os esclarecimentos individuais que sejam necessários.

Ao longo das sete semanas, o curso será ministrado com o apoio e a supervisão acadêmica de tutores on-line, que atenderão semanalmente os participantes desde o começo até o final do curso. Os tutores, além de atribuírem os trabalhos de leitura que serão entregues, estabelecerão os



Organização dos Estados Americanos

horários para a participação nas atividades on-line, bem como orientarão os participantes permanentemente em aspectos, tais como:

1. Problemas para acessar a sessão do curso;
2. Dificuldades com as ferramentas de chat, email e fóruns de discussão;
3. Ajuda na análise e avaliação das atividades atribuídas;
4. Esclarecimento de dúvidas nos casos em que seja solicitado, e
5. Sugestão de leituras de apoio.

Da mesma forma, os tutores entregarão semanalmente a cada participante um avaliação sobre o seu desempenho.

Nota: embora a metodologia do curso contemple a participação em atividades interativas obrigatórias on-line a cada semana, espera-se que o participante dedique, no mínimo, duas horas diárias durante cinco dias na semana para a leitura e análise de conteúdos, assim como para a preparação dos trabalhos atribuídos pelo tutor, em especial, na elaboração do seu trabalho final e envio de emails, dúvidas e/ou comentários.

Resultados esperados:

O principal objetivo da iniciativa é oferecer aos participantes o acesso à formação e informação que os ajude, não somente a compreender o significado e as vantagens do governo eletrônico e de suas possibilidades como ferramenta de transformação da gestão pública, mas também dominar os elementos teóricos e práticos necessários para elaborar uma estratégia de governo eletrônico.

Por esse motivo, ao finalizar o curso, os participantes deverão estar capacitados para trabalhar na preparação de uma Estratégia de Governo Eletrônico, utilizando as diretrizes gerais discutidas ao longo do curso, e saber adaptar-se às necessidades e desafios que poderão se apresentar em cada caso específico.

Requisitos:

O perfil almejado nos participantes deste curso atende às seguintes características:

1. Perfil profissional e/ou acadêmico:

1.1. Líderes políticos e/ou executivos de governo com capacidade de decisão, que tenham a responsabilidade de definir a visão futura da instituição que dirigem e de desenhar a estratégia adequada (Ministros / Vice-ministros / Secretários de Estado), ou

1.2. Gerentes públicos e pessoas com postos diretivos na administração pública, que tenham a responsabilidade de implementar a visão e a estratégia que definem seus superiores (Diretores / Vice-diretores Gerais / Chefes de Área), ou

1.3. Profissionais, acadêmicos e estudantes nas áreas relacionadas ao curso, que estejam interessados nesta temática como ferramenta para a melhoria da gestão de governo.

2. Compromisso de tempo e trabalho na Internet:

2.1. É necessário que o participante dedique, em média, duas horas e meia diárias às atividades e trabalhos do curso no ambiente virtual. Adicionalmente, o participante deverá fazer os módulos e os trabalhos.

2.2. Em função de que o curso se desenvolve num ambiente virtual, é necessário estar familiarizado com o uso de email, processador de texto, navegação na Internet e uso de espaços virtuais de trabalho. Em qualquer caso, a Aula Virtual conta com um manual de uso e uma ferramenta de ajuda.

2.3. Domínio da língua portuguesa.

Certificação:

Todos os participantes que tenham cumprido satisfatoriamente com todos os requisitos de forma, fundo e procedimento do curso, de acordo com a avaliação do tutor, farão jus a uma Certificação da OEA/SAP comprovando a sua aprovação no curso. ***O certificado de aprovação do curso será enviado em versão eletrônica. O envio do original terá um custo adicional de US \$ 20.00 dólares.***

Para aprovação no curso, é necessário cumprir com os seguintes requisitos:

1. Participação nos fóruns semanais da Aula Virtual,
2. Realização do trabalho de avaliação semanal, e



Organização dos Estados Americanos

3. Entrega do Trabalho Final, que consiste na elaboração e apresentação de um projeto de estratégia de Governo Eletrônico adequado às necessidades e condições do âmbito jurisdicional e territorial selecionado.

Ajuda financeira:

O custo total do curso é de U\$350 (trezentos e oitenta dólares). No entanto, todos os participantes selecionados para participar no curso serão beneficiados com uma bolsa de US\$ 200 (duzentos dólares) fornecida pela SAP. Por isto, o custo final ao participante é de US\$150 (cento e cinquenta dólares). Os participantes selecionados serão responsáveis do cumprimento das atividades envolvidas no desenvolvimento do curso.

Processo de inscrição:

Passo1: Completar e enviar o formulário de inscrição ao curso do Departamento de Eficiência da Gestão Pública da SAP/OEA antes da 17:00 horas do dia 18 de março de 2011. É necessário realizar o registro através do seguinte link onde se encontrará o [formulário de inscrição](#). É requisito, para as inscrições e para a comunicação no curso, que cada participante tenha uma conta de email pessoal.

Esta notificação refere-se somente ao recebimento de seu formulário de inscrição e não implica admissão no curso. A confirmação de sua admissão ao curso com as instruções de pagamento serão enviadas via e-mail a partir do dia 19 de março de 2011.

Passo 2: Método de pagamento: Em caso de ser admitido no curso, a forma de realizar o pagamento é através de uma página segura de Internet do Departamento de Eficiência da Gestão Pública da SAP, utilizando um cartão de crédito (Visa, MasterCard ou American Express). O link desta página, juntamente com as instruções de pagamento, serão enviadas no dia 19 de março de 2011, junto com a confirmação de admissão no curso. O pagamento deverá ser realizado entre os dias 19 de março a 10 de abril de 2011.

Notas:

1. Uma vez recebido o pagamento, a informação sobre como acessar o curso e a Aula Virtual será enviada a partir

do dia 19 de abril de 2011, à direção de correio eletrônico registrada. O curso terá início no dia 19 de abril.

2. Assegure-se de agregar a seguinte direção eletrônica a sua agenda de e-mails para que as comunicações enviadas não sejam qualificadas como "spam": formacion@oas.org.

3. Uma vez realizado o pagamento, não haverá possibilidade de reembolso. Qualquer consulta sobre este anúncio deverá ser enviada a formacion@oas.org, tendo como assunto curso " **Introdução à Formulação de Estratégias de Governo Eletrônico**", Edição Especial No. 41 para o Brasil.

Requisito para a inscrição

Clique no seguinte link:

[Introdução à Formulação de Estratégias de Governo Eletrônico Edição Especial No. 41 para o Brasil.](#)