



Organización de los  
Estados Americanos

## Programa de CapaciNet

Instituto de Gestión Pública

*Campus Virtual*

Secretaría de Asuntos Políticos  
Departamento para la Gestión Pública Efectiva  
En colaboración con el  
Departamento de Comunicación Estratégica e Imagen

### Convocatoria Abierta

OEA-COM-11-03

### Curso

## Estrategias Efectivas de Comunicación Institucional

Edición No. 3

**Modo de Estudio:** El curso se dictará enteramente en línea (Internet) a través del Campus Virtual del Instituto de Gestión Pública del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la Secretaría de Asuntos Políticos (SAP) y requiere un compromiso mínimo de 2 horas diarias de estudio/dedicación, así como habilidades informáticas básicas.

**Fecha para inscribirse:** Del lunes 10 de Enero al viernes 11 de marzo de 2011. 5:00 PM de Washington DC (EST) (Verifique la hora [aquí](#))

**Fechas de inicio y de finalización:** Del lunes 11 de Abril al 3 de Junio de 2010.

**Duración del curso:** Siete (7) semanas (100 horas)

**Idioma:** El curso será dictado en español.

**Costo después de beca:** \$150 dólares americanos.  
*El costo del curso es \$350; sin embargo los participantes recibirán una beca por \$200.*

**Implementación:** Este curso se ofrece como una actividad de capacitación de la SAP en conjunto con el Departamento de Comunicación Estratégica e

Imagen de la Organización de los Estados Americanos, tendientes a promover la eficiencia y la transparencia en la gestión gubernamental de las naciones de América Latina y el Caribe como fundamentos para el desarrollo de la región.

**Objetivo del curso:** Este curso tiene por objetivo presentar un recorrido por los medios, sus lógicas de funcionamiento y producción de la información, la manera como la comunicación se articula en las organizaciones y la forma como se puede diseñar una comunicación persuasiva. Igualmente busca proveer de herramientas al participante para que se involucre con el conocimiento y el abordaje crítico, académico y sistemático del papel que cumplen los medios de comunicación en las sociedades contemporáneas.

**Programa:** Cada semana se desarrollará un módulo, el cual se abrirá con lecturas y actividades en línea coordinadas por un tutor, para cerrarse con un control de lectura. Es imprescindible que el estudiante participe en las sesiones en línea mediante el Aula Virtual, incluyendo chats, foros interactivos y correos electrónicos. El curso se inicia

con un módulo (Módulo 0) destinado a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para un correcto manejo del Aula Virtual y sus herramientas de información y comunicación en Internet, seguido de 6 módulos de contenidos, y 1 de cierre y evaluación final. Los temas principales de cada módulo se detallan a continuación:

<b>Semana 1</b>	<b>Introducción al Aula Virtual:</b> Bienvenida, socialización y uso de las herramientas
<b>Semana 2</b>	<b>Módulo 1:</b> Comunicación y Medios
<b>Semana 3</b>	<b>Módulo 2:</b> Posicionamiento Gubernamental y Plan Estratégico de Comunicaciones
<b>Semana 4</b>	<b>Módulo 3:</b> Relación con Medios de Comunicación
<b>Semana 5</b>	<b>Módulo 4:</b> Comunicación de Crisis
<b>Semana 6</b>	<b>Módulo 5:</b> Integración y Resolución del Trabajo Final
<b>Semana 7</b>	<b>Módulo 6:</b> Proyecto de Evaluación Final

**Metodología de trabajo:** El curso a distancia se llevará a cabo durante 7 (Siete) semanas y será impartido en línea con la supervisión académica de tutores especializados, quienes asistirán y orientarán a los participantes mientras éstos asumen un rol activo en el proceso de aprendizaje. De igual manera, se promoverá un ambiente de aprendizaje constructivo y colaborativo.

Durante las siete semanas, los tutores dinamizarán el curso, evaluarán las actividades asignadas a los participantes y proveerán una retroalimentación sustantiva con la finalidad de aportar un análisis consolidado de las intervenciones recibidas así como las aclaraciones y precisiones individuales que sean necesarias.

Los tutores apoyarán y orientarán a los participantes, asistiéndolos permanentemente en aspectos tales como: a) Clarificar y evaluar las actividades asignadas, b) Aclarar dudas temáticas en caso que lo requieran, c) Problemas para acceder a la sesión del curso, d) sugerir lecturas de apoyo, y e) Dificultades con las herramientas de mensajería, chat, correo y foros de discusión.

Asimismo, los tutores entregarán a cada participante una retroalimentación acerca de su desempeño.

**Nota:** Si bien la metodología del curso contempla la participación en actividades interactivas obligatorias en línea cada semana, se espera que el participante dedique un mínimo de 2 horas diarias, durante cinco días por semana, a la lectura y análisis de contenidos, así como a la preparación de los trabajos asignados por el tutor, en especial, en la elaboración de su trabajo final y envío de mensajes, dudas o comentarios.

**Resultados esperados:** Al finalizar el curso el participante conocerá las teorías de la comunicación que le permitirá abordar desde una perspectiva académica y crítica el papel e incidencia de los medios de comunicación. Así mismo adquirirá la capacidad necesaria para realizar una lectura crítica y sistemática del registro de los agentes políticos en los medios de comunicación y en general de la comunicación política, pública y gubernamental.

El participante se aproximará a los medios de comunicación y a su aprovechamiento por parte de los agentes políticos y adquirirá conceptos y herramientas actuales para el análisis y diseño de estrategias de comunicación de los diferentes agentes políticos, tanto en etapas de gobierno o de crisis.

**Requisitos:** El perfil buscado en los participantes de este curso corresponde a las siguientes características:

1. **Perfil profesional y/o académico:**
  - a. Directivos en la administración pública que tienen la responsabilidad de diseñar estrategias que den cuenta de la gestión de sus superiores (Directores / Subdirectores Generales / Jefes de Área.
  - b. Profesionales de diferentes disciplinas interesados en entender y mejorar sus competencias en los procesos de implementación de las políticas públicas y su consecuente aceptación por parte de los ciudadanos.
  - c. Comunicadores sociales y periodistas vinculados a oficinas de comunicación del sector gubernamental.

2. **Compromiso de tiempo y de trabajo en Internet:**
  - a. Es preciso que el participante dedique en promedio 2 horas diarias a las actividades y trabajos "en línea", así como a la elaboración de su proyecto.
  - b. Dado que se trabaja en un ambiente virtual, es necesario estar familiarizado con el manejo de

correo electrónico, procesadores de texto, navegación por Internet y uso de espacios virtuales de trabajo. El Campus Virtual cuenta con un manual de uso y una herramienta de ayuda.

c. Dominio del idioma español.

**3. Poseer una dirección de correo electrónico confiable** y de eficiente funcionamiento. (Las direcciones de correo electrónico no podrán ser compartidas).

**4. Tener acceso a equipo de computación e Internet** con las siguientes especificaciones técnicas.

*Nota: Cualquier sistema con un navegador con plug-in de flash podrá acceder a los cursos de la plataforma. El acceso al equipo así como los gastos de comunicaciones (acceso a Internet y correo electrónico) corren por cuenta del participante.*

**Certificación:** Solamente aquellos participantes que hayan cumplido satisfactoriamente con los requerimientos de forma, fondo y procedimiento del curso, de acuerdo a la evaluación final del tutor, recibirán un Certificado de la OEA (SAP) acreditando su aprobación. **El certificado de aprobación del curso será enviado en versión electrónica. El envío del original vía courier tendrá un costo de US\$20.00 dólares.**

Para aprobar el curso es preciso cumplir con los siguientes requisitos: a) participación en los foros semanales en el Aula Virtual, b) realización del trabajo de evaluación semanal, y c) entrega del Trabajo Final, que consiste en la elaboración y presentación de un proyecto adecuado a las necesidades y condiciones del ámbito jurisdiccional y territorial seleccionado.

**Ayuda financiera:** El valor total del curso es de US \$350 (trescientos cincuenta dólares). Sin embargo, todos los participantes seleccionados para participar en el curso serán beneficiados con una beca de US\$200 (doscientos dólares) que aportará la SAP. Por ello, el costo final al participante es de US\$150 (ciento cincuenta dólares).

**Proceso de Inscripción: Paso 1. Completar y enviar el formulario de inscripción a cursos del Instituto de Gestión Pública del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la SAP/OEA.** Antes de las 5pm del viernes 11 de Marzo de 2011, es necesario registrarse a través del siguiente enlace en donde encontrará el [formulario de inscripción](#). Es requisito, para las inscripciones y para la comunicación en el curso, que cada participante

tenga una cuenta de correo electrónico personal. Al enviar su solicitud recibirán en pantalla una notificación automática de la recepción de su solicitud. Esta notificación es sólo de la recepción de su formulario de inscripción y no implica aceptación al curso. La confirmación de su aceptación al curso con las instrucciones de pago se enviará vía e-mail a partir del viernes 11 de Marzo de 2011.

**Paso 2. Método de pago\*\*.** En caso de ser aceptado al curso, podrá realizar el pago a través de una página de Internet segura de la OEA, utilizando una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express). La dirección de esta página, junto con las instrucciones de pago, será enviada el viernes 11 de Marzo de 2011, junto con la confirmación de su aceptación al curso. Los días para realizar el pago son del viernes 11 de Marzo al domingo 3 de Abril de 2011.

Una vez recibido el pago, la información acerca de cómo acceder al curso y al Campus Virtual le será enviada el lunes 11 de Abril de 2011 por la mañana, a la dirección de correo electrónico registrada. El curso dará inicio ese mismo día 11 de Abril de 2011.

\*Asegúrese de agregar las direcciones electrónicas que aparecen a continuación a su libro de direcciones de email para que las comunicaciones enviadas desde el Portal no sean calificadas de "spam": [formacion@oas.org](mailto:formacion@oas.org)  
\*\* Una vez realizado el pago, no habrá posibilidad de reembolso.

Cualquier consulta sobre este anuncio debe ser enviada a [formacion@oas.org](mailto:formacion@oas.org), incluyendo como tema "Estrategias Efectivas de Comunicación Institucional".

Solicitud de inscripción

Presione en el siguiente enlace:

[Estrategias Efectivas de  
Comunicación Institucional  
Edición No. 3](#)