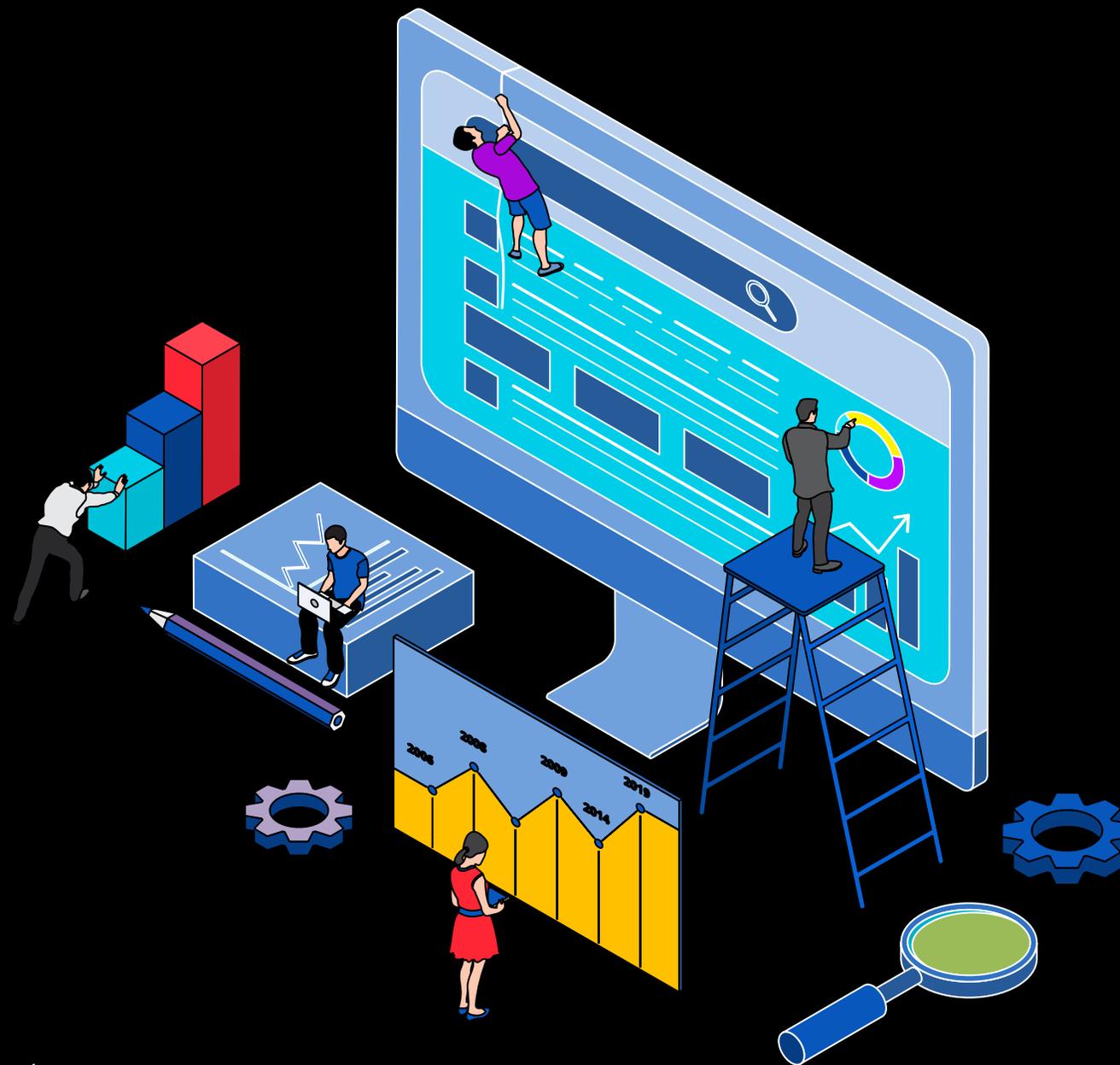


INNOVACIÓN
TECNOLÓGICA EN LOS
PROCESOS DE
REGISTRACIÓN Y
PUBLICIDAD



REGISTRO DE LA PROPIEDAD

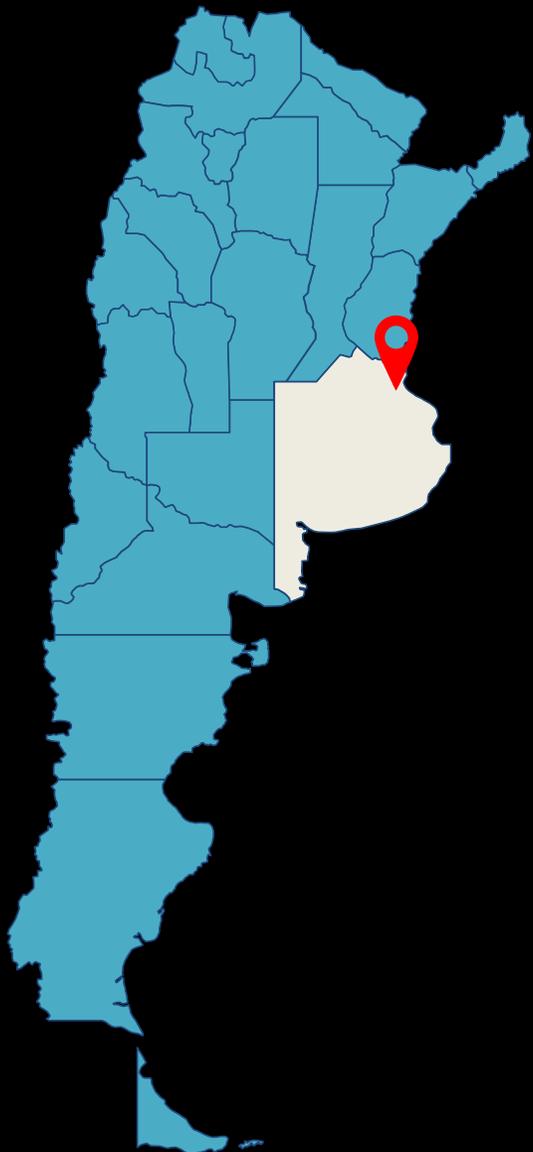
Provincia de Buenos Aires

307,571 km²

17 millones de habitantes

135 partidos

+ de 2 millones de documentos anuales



PRINCIPALES PROYECTOS IMPLEMENTADOS



Publicidad 2.0



**Medidas cautelares
electrónicas**



**Minuta
notarial web**

MEJORAS PARA EL ORGANISMO Y USUARIOS



INGRESO



PROCESAMIENTO



EGRESO



Seguridad documental

PUBLICIDAD REGISTRAL

Ventanilla virtual



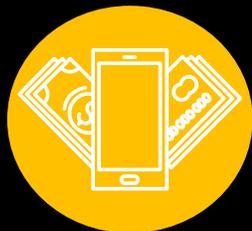
Más rápido



Más económico



Consultoría en
línea



Pago electrónico



Respuesta pdf
con firma digital



Verificación
mediante código QR



PUBLICIDAD REGISTRAL

Trámite presencial

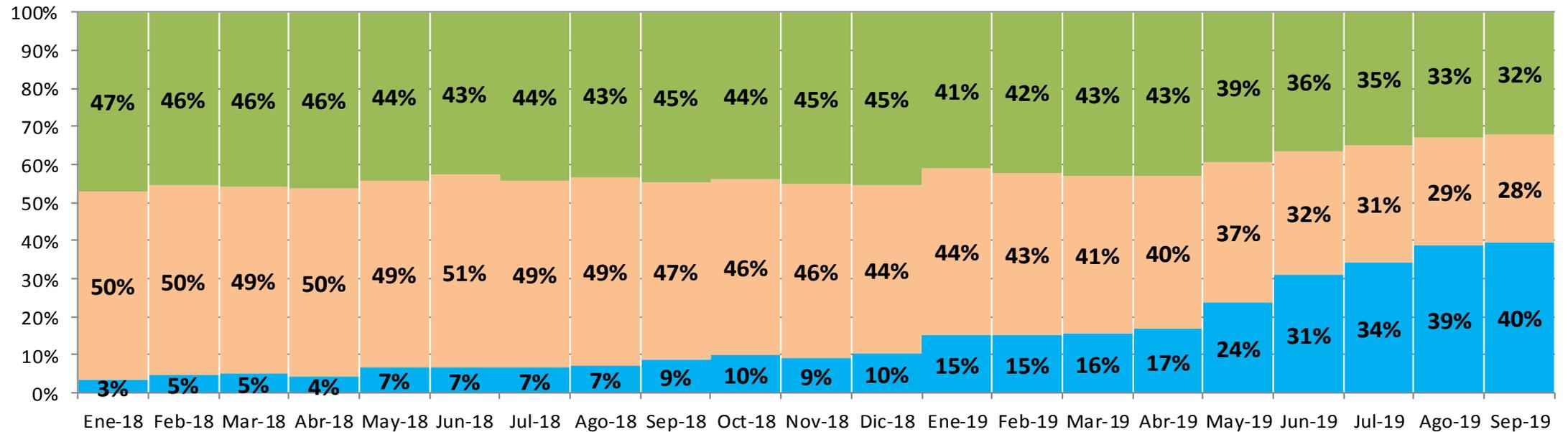
Se presenta el formulario con código QR que se obtiene luego de cargar la solicitud en nuestro sitio web.

A fines de octubre la respuesta se expedirá con firma digital.

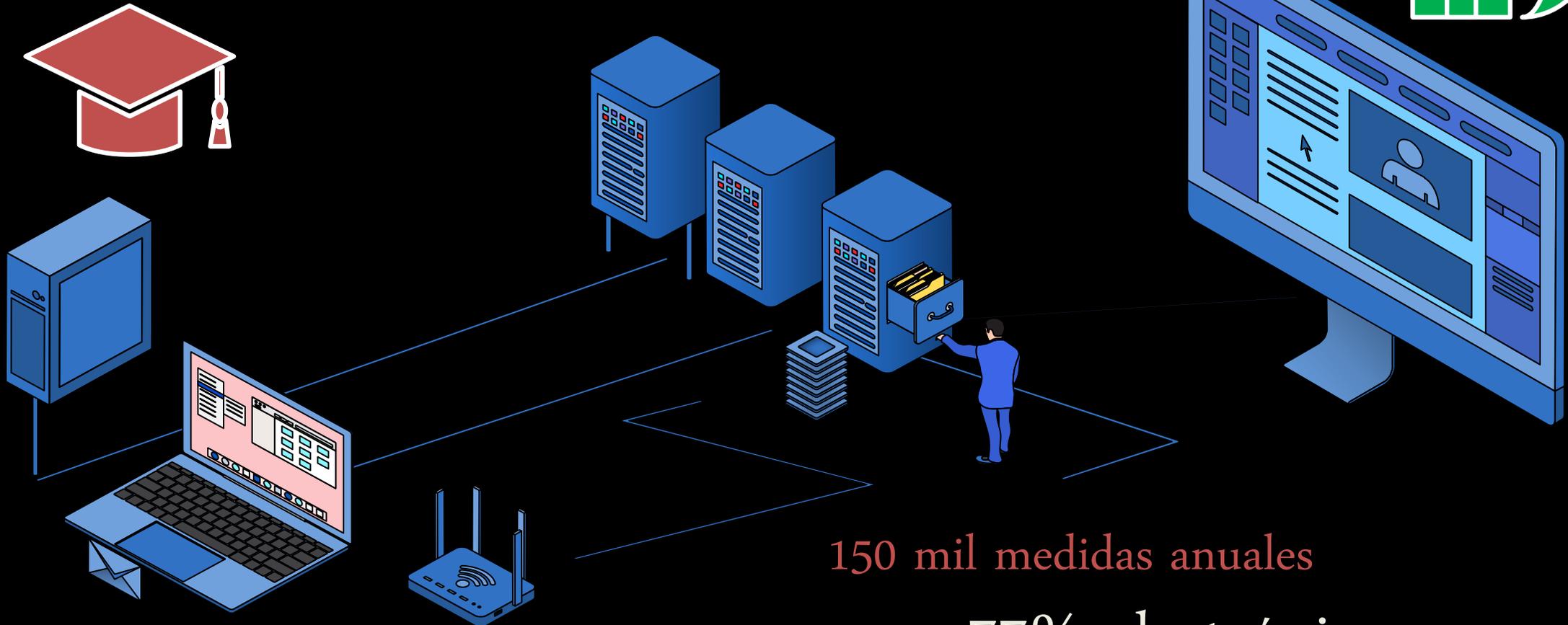


INGRESO DE PUBLICIDAD - TODOS LOS ACTOS

■ Ventanilla Virtual
 ■ Sede Central
 ■ Delegaciones



MEDIDAS CAUTELARES ELECTRÓNICAS CON FIRMA DIGITAL



150 mil medidas anuales

77% electrónicas

DIGITALIZACIÓN DE MICROFILMS

80 MILLONES DE
IMÁGENES

*75% YA
DIGITALIZADO*

**PROCESO DE
DIGITALIZACIÓN
DE MICROFILMS**

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

MINUTA NOTARIAL WEB

	Situación inicial	Etapa 1	Etapa 2	Actualidad
	El escribano debía mantener el sistema y bases de datos	Interacción con sistema de sellos de ARBA	Las minutas se generan y se guardan en la nube del RPBA	Sistema Web
Seguridad de los datos	✗	✗	☑	☑
Integración con SiEsBa (Sellos-ARBA)	✗	☑	☑	☑
Simplifica la calificación del inscriptor	✗	✗	☑	☑
Evita el tipeo en registración	✗	✗	✗	☑
Unifica procedimientos y responsabilidad	✗	✗	✗	☑
Reduce reclamos	✗	✗	✗	☑

EVOLUCIÓN DE LA MINUTA

Selección del documento a trabajar

Determinación del dominio y asignación del número de asiento

Carga de adquirentes

Carga de transmitentes

Carga de datos particulares del acto

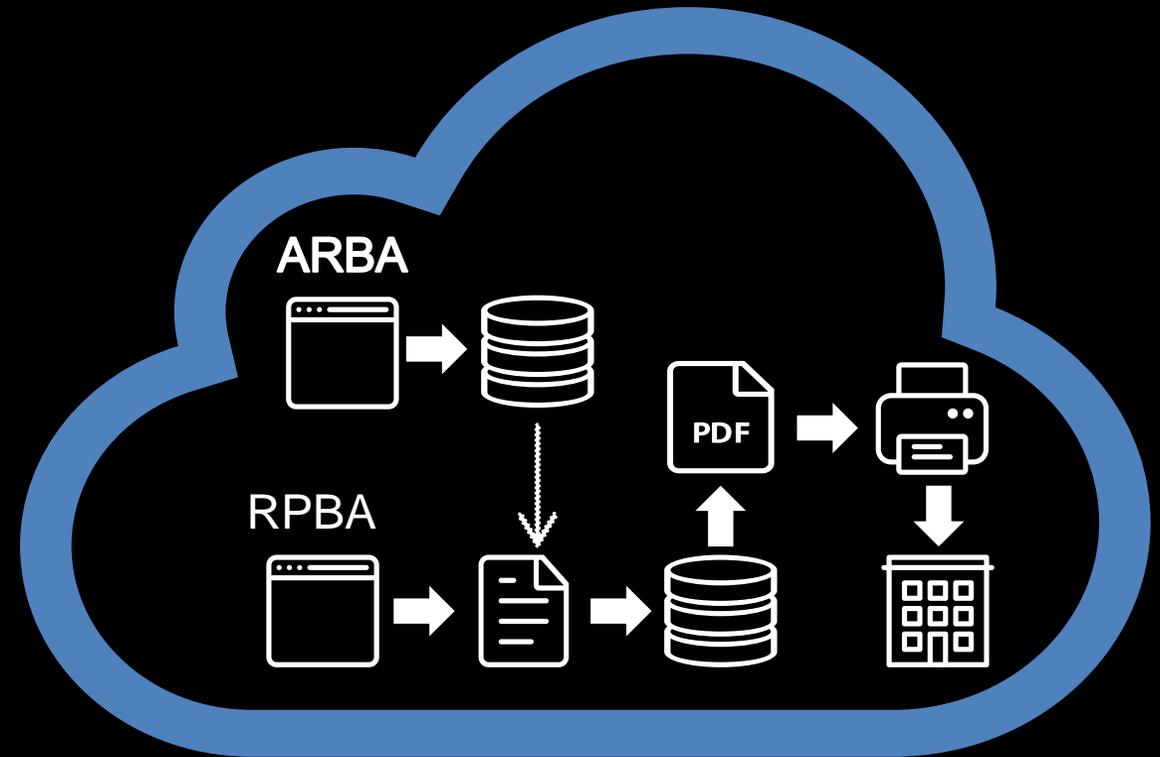
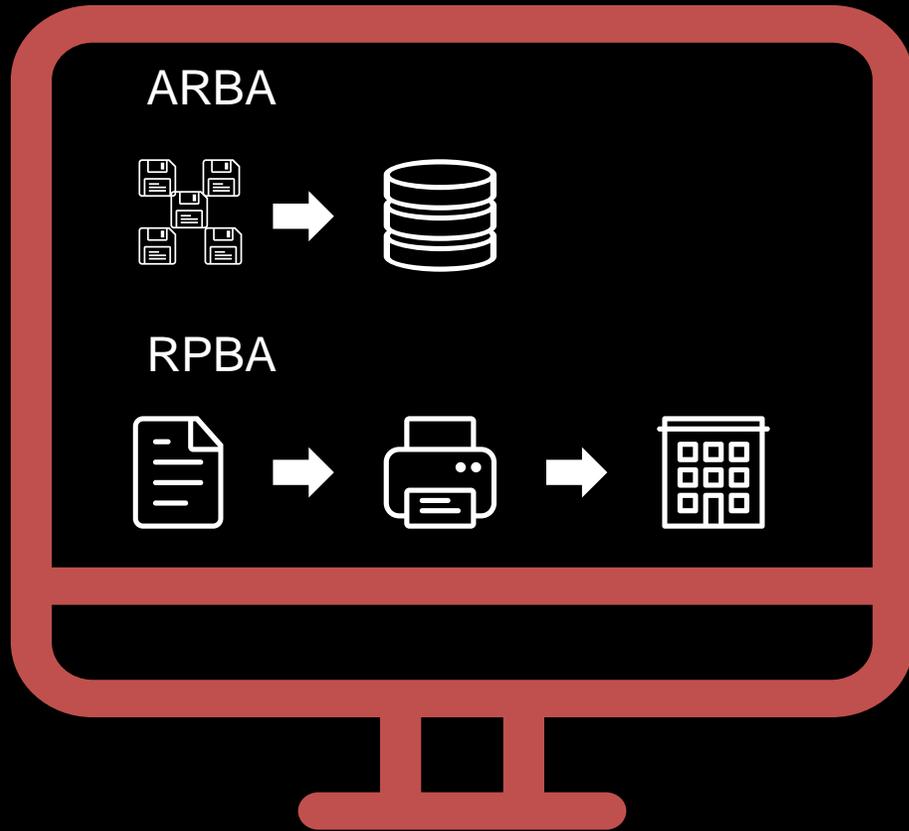
Impresión del asiento



El inscriptor califica los documentos y hace el nuevo transcribiendo los datos de titularidad y dominio.
Las novedades de titularidad se cargan luego de la inscripción de un sector creado para este fin en forma desatendida.

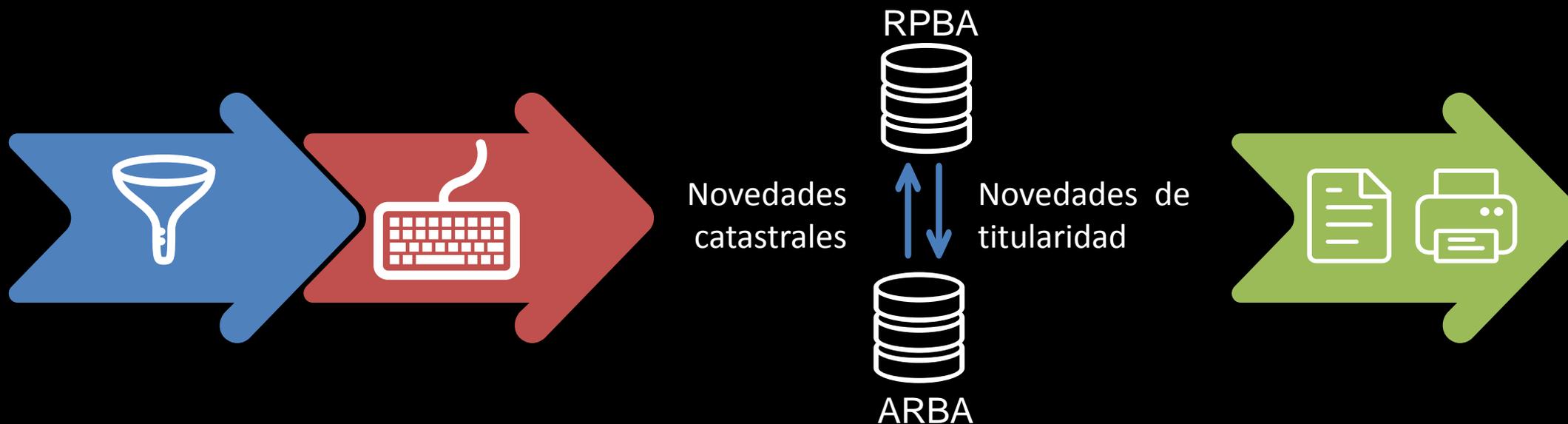
EVOLUCIÓN DE LA MINUTA

Simplificación del trabajo del escribano



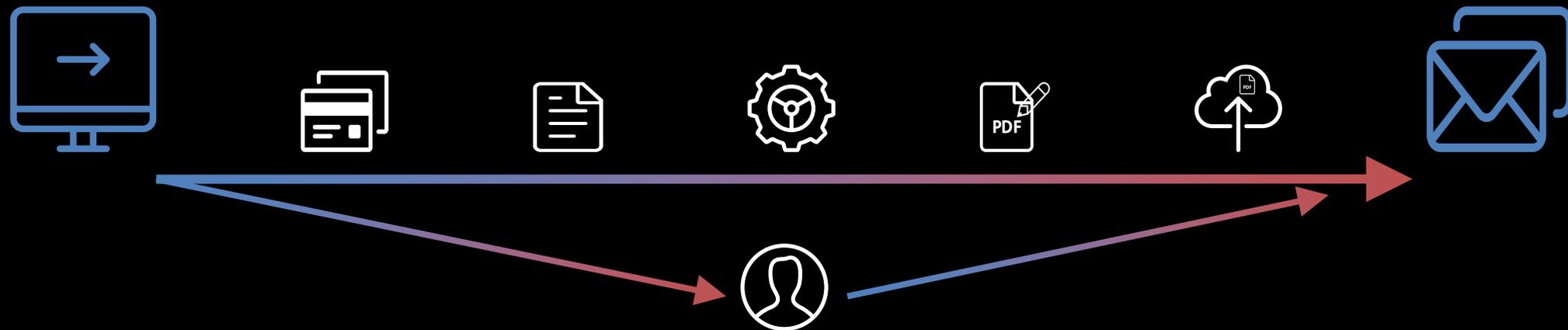
ACTUALIZACIÓN DE ÍNDICE DE TITULARES

A partir de las novedades catastrales obtenidas en la minuta rogatoria, se consulta a un webservice desarrollado con ARBA y se actualiza índice de titulares directamente del sistema de registración

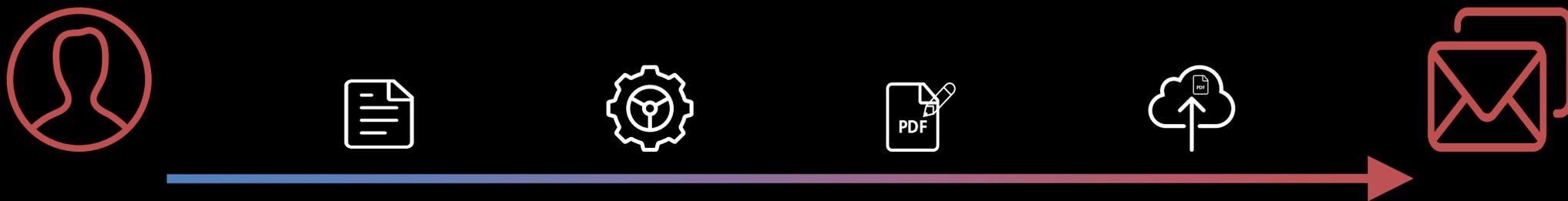


Cuando se transmite el 100% de las partes indivisas la actualización es automática, y para los restantes casos desarrollamos un sistema de consolidación de titularidad

ÍNDICE DE TITULARES PARA PARTICULARES



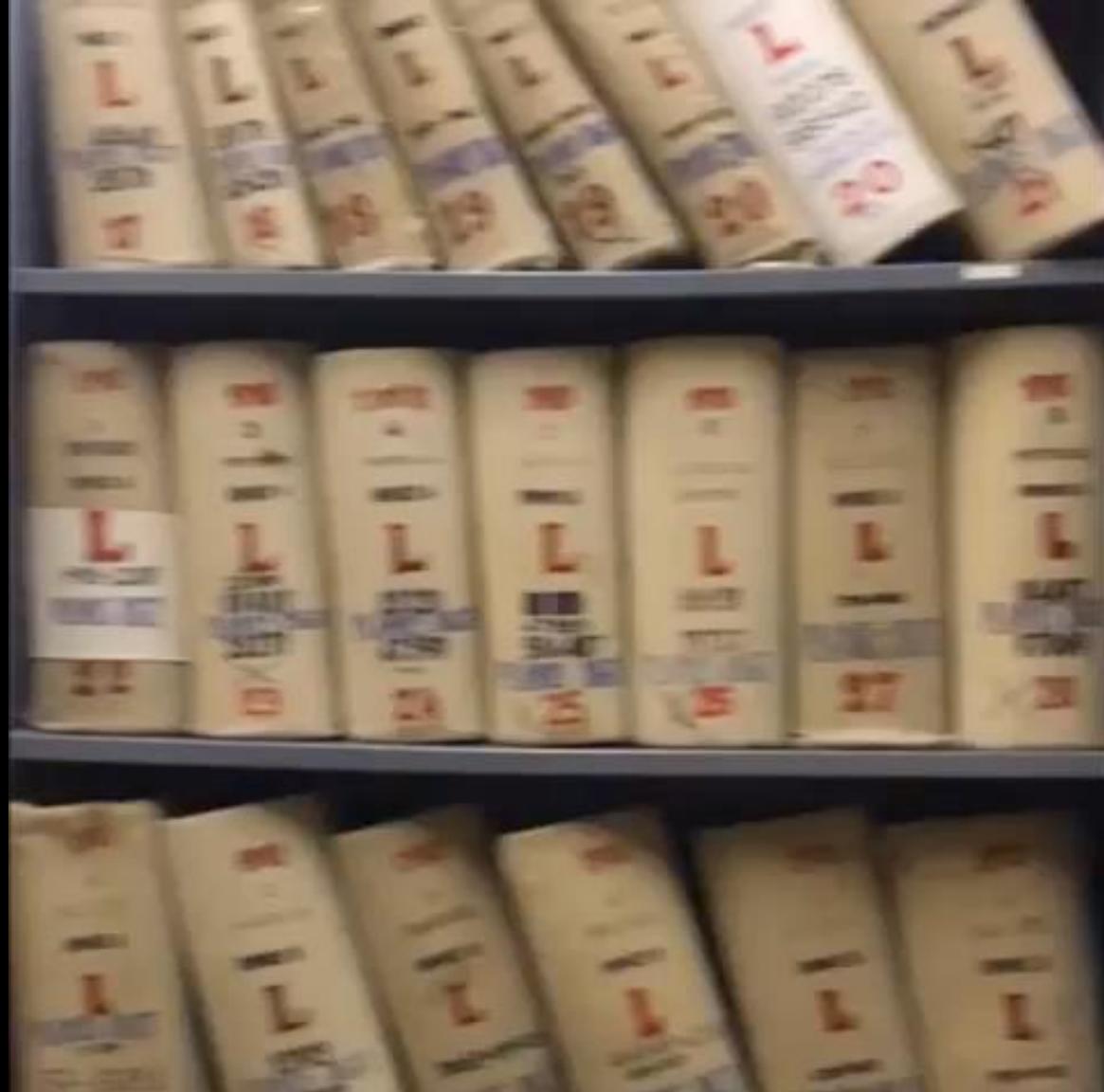
PROTECCIÓN DE LA VIVIENDA



DIGITALIZACIÓN DE PLANOS

50 mil planos
escaneados

75% YA
DIGITALIZADO



SEGUIMIENTO DE TRÁMITE

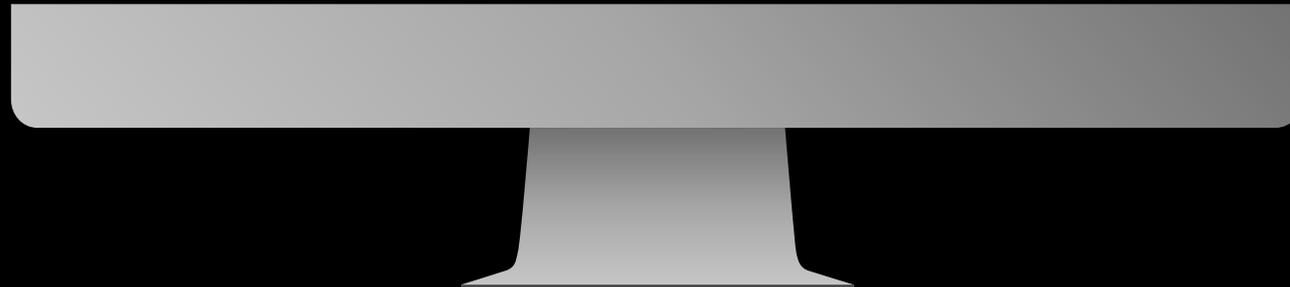
Consulta Estado del trámite

Complete todos los datos del documento a consultar

Lugar de Entrada:

Número de Entrada: /

Año de Entrada:



APLICACIÓN PARA CELULARES



**TURNOS PARA
ATENCIÓN**



**PUBLICIDAD REGISTRAL
CON FIRMA DIGITAL**



**ESTADO DEL
TRÁMITE**



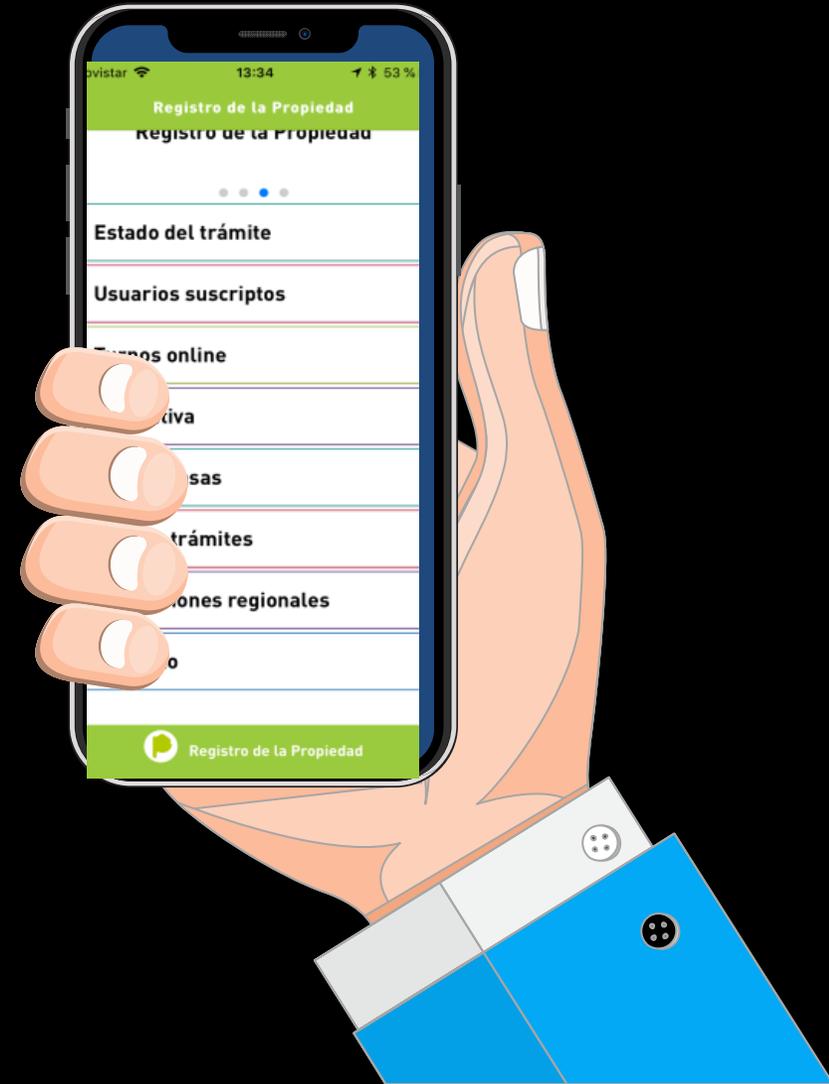
**HORARIOS DE
ATENCIÓN**



GUIAS DE TRÁMITES

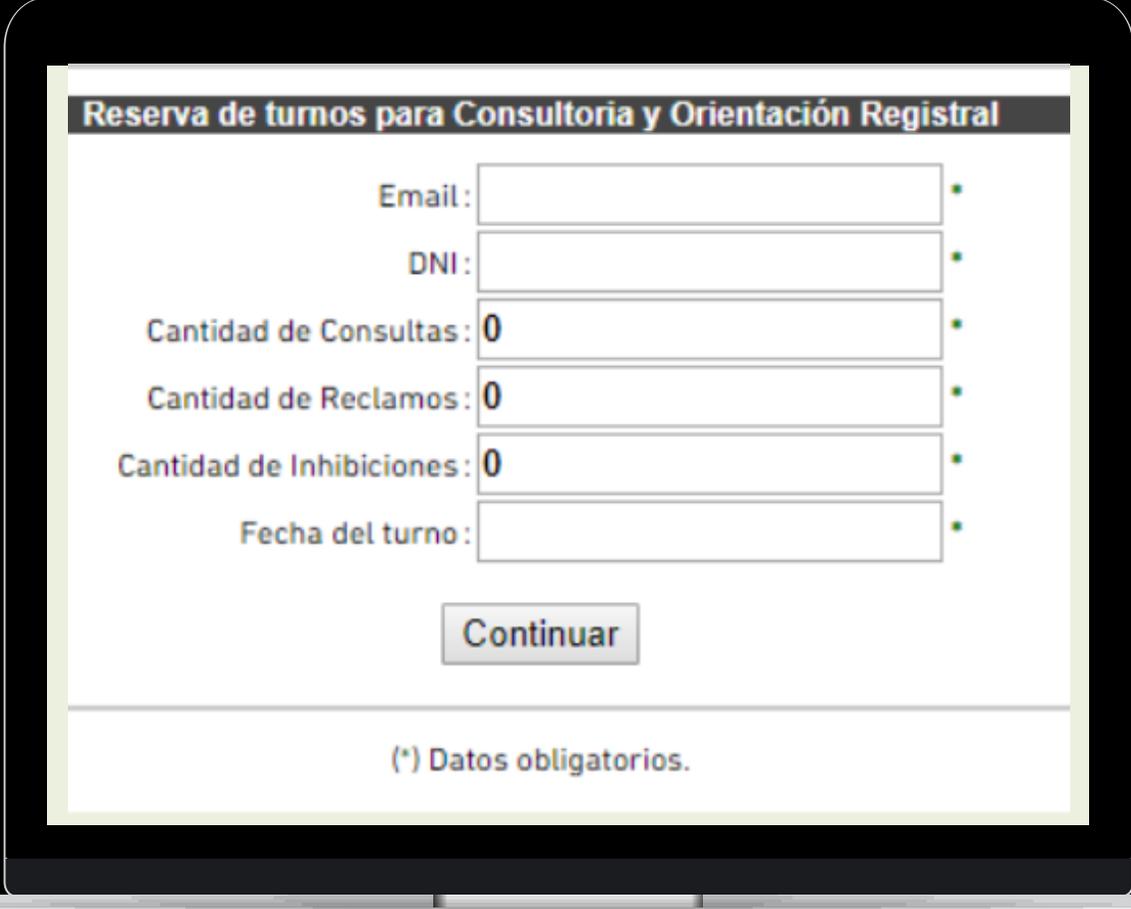


COMO LLEGAR



TURNOS DE ATENCIÓN EN LÍNEA

A través de la página web se puede elegir el día y la hora para ser atendido en Consultoría y Orientación Registral de sede central.



The image shows a laptop screen displaying a web form titled "Reserva de turnos para Consultoría y Orientación Registral". The form contains several input fields, each with a small green asterisk indicating it is mandatory. The fields are: "Email:", "DNI:", "Cantidad de Consultas:" (with a value of 0), "Cantidad de Reclamos:" (with a value of 0), "Cantidad de Inhibiciones:" (with a value of 0), and "Fecha del turno:". Below the fields is a "Continuar" button. At the bottom of the form, there is a note: "(*) Datos obligatorios."

Reserva de turnos para Consultoría y Orientación Registral

Email: *

DNI: *

Cantidad de Consultas: *

Cantidad de Reclamos: *

Cantidad de Inhibiciones: *

Fecha del turno: *

(*) Datos obligatorios.

HACIA UN REGISTRO DIGITAL

