



Organización de los
Estados Americanos

Programa de Catastro Instituto de Gestión Pública

Campus Virtual

Secretaría de Asuntos Políticos
Departamento para la Gestión Pública Efectiva

Convocatoria Abierta

OEA-CAT02-11-04

Curso

Modernización de la Gestión Catastral

Edición No. 4

Modo de Estudio: El curso se dictará enteramente en línea (Internet) a través del Campus Virtual del Instituto de Gestión Pública del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la Secretaría de Asuntos Políticos (SAP) y requiere un compromiso mínimo de 2 horas diarias de estudio/dedicación, así como habilidades informáticas básicas.

Fecha para inscribirse: Del 10 de enero al 31 de marzo de 2011. 5:00 PM de Washington DC (EST) (Verifique la hora [aquí](#))

Fechas de inicio y de finalización: Del 3 de Mayo al 17 de Junio de 2011.

Duración del curso: Siete (7) semanas (100 horas)

Idioma: El curso será dictado en español.

Costo después de beca: \$150 dólares americanos.
El costo del curso es \$350; sin embargo los participantes recibirán una beca por \$200.

Implementación: Este curso se ofrece como una actividad de capacitación de la SAP a través del Instituto de Gestión Pública tendiente a promover la eficiencia y la transparencia en la gestión gubernamental de las naciones de América Latina y el Caribe como fundamentos para el desarrollo de la

región y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática.

Objetivo del curso: En este curso se pretende ofrecer a los alumnos las herramientas para que cada uno de ellos, de acuerdo a sus capacidades y circunstancias, sea capaz de lograr la definición de un Plan del Proyecto de Modernización de la Gestión Catastral, entendiendo que el Sistema de Catastro está conformado por los siguientes elementos:

- Personas
- Datos
- Procesos
- Hardware
- Software

Programa: Cada semana se desarrollará un módulo, el cual se abrirá con lecturas y actividades en línea coordinadas por un tutor, para cerrarse con un control de lectura. Es imprescindible que el estudiante participe en las sesiones en línea mediante el Aula Virtual, incluyendo chats, foros interactivos y correos electrónicos. El curso se inicia con un módulo (Módulo 0) destinado a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para un correcto manejo del Aula Virtual y sus herramientas

de información y comunicación en Internet, seguido de 5 módulos de contenidos, y 1 de cierre y evaluación final. Los temas principales de cada módulo se detallan a continuación:

Semana 1	Introducción al Aula Virtual: Bienvenida, socialización y uso de las herramientas
Semana 2	Módulo 1: Objetivos de la Modernización
Semana 3	Módulo 2: Análisis de Necesidades
Semana 4	Módulo 3: Diseño del Modelo
Semana 5	Módulo 4: Análisis Económico Financiero
Semana 6	Módulo 5: Plan de Implementación
Semana 7	Evaluación, Trabajo Final y Cierre del Curso

Metodología de trabajo: El curso a distancia se llevará a cabo durante 7 (siete) semanas y será impartido en línea con la supervisión académica de tutores especializados, quienes asistirán y orientarán a los participantes mientras éstos asumen un rol activo en el proceso de aprendizaje. De igual manera, se promoverá un ambiente de aprendizaje constructivo y colaborativo.

Durante las siete semanas, los tutores dinamizarán el curso, evaluarán las actividades asignadas a los participantes y proveerán una retroalimentación sustantiva con la finalidad de aportar un análisis consolidado de las intervenciones recibidas así como las aclaraciones y precisiones individuales que sean necesarias.

Los tutores apoyarán y orientarán a los participantes, asistiéndolos permanentemente en aspectos tales como: a) Clarificar y evaluar las actividades asignadas, b) Aclarar dudas temáticas en caso que lo requieran, c) Problemas para acceder a la sesión del curso, d) sugerir lecturas de apoyo, y e) Dificultades con las herramientas de mensajería, chat, correo y foros de discusión.

Asimismo, los tutores entregarán a cada participante una retroalimentación acerca de su desempeño.

Nota: Si bien la metodología del curso contempla la participación en actividades interactivas obligatorias en línea cada semana, se espera que el participante dedique un mínimo de 2 horas diarias, durante cinco días por

semana, a la lectura y análisis de contenidos, así como a la preparación de los trabajos asignados por el tutor, en especial, en la elaboración de su trabajo final y envío de mensajes, dudas o comentarios.

Resultados esperados: Al finalizar el curso los participantes adquirirán las herramientas para que cada uno de ellos, de acuerdo a sus capacidades y circunstancias, sea capaz de lograr la definición de un Plan del Proyecto de Modernización de la Gestión Catastral.

Conscientes de la importancia que representa para los gobiernos, especialmente para los gobiernos locales que en muchos países sus respectivos marcos legales les adjudicaron la potestad sobre el tema catastral, la OEA ofrece este curso conformado por cinco módulos temáticos en los que paso a paso se ofrecen los elementos para que al final del curso, cada alumno esté en posibilidad de diseñar su propio proyecto.

Requisitos: El perfil buscado en los participantes de este curso corresponde a las siguientes características:

1. **Perfil profesional y/o académico:**
 - a. Gerentes públicos y personas con puestos directivos en la administración pública, que tienen la responsabilidad de implementar la visión, los mecanismos y estrategias para la promoción de la transparencia y la integridad que definen sus superiores (Directores / Subdirectores Generales / Jefes de Área), o;
 - b. Profesionales, académicos y estudiantes en áreas relacionadas con la materia del curso, que estén interesados en utilizarla como herramienta para mejorar la gestión de gobierno.
 - c. Profesionales técnicos encargados de implementar una estrategia de modernización catastral.

2. **Compromiso de tiempo y de trabajo en Internet:**
 - a. Es preciso que el participante dedique en promedio 2 horas diarias a las actividades y trabajos “en línea”, así como a la elaboración de su proyecto.
 - b. Dado que se trabaja en un ambiente virtual, es necesario estar familiarizado con el manejo de correo electrónico, procesadores de texto, navegación por Internet y uso de espacios virtuales de trabajo. El Campus Virtual cuenta con un manual de uso y una herramienta de ayuda.

c. Dominio del idioma español.

3. Poseer una dirección de correo electrónico confiable y de eficiente funcionamiento. (Las direcciones de correo electrónico no podrán ser compartidas).

4. Tener acceso a equipo de computación e Internet con las siguientes especificaciones técnicas.

Nota: Cualquier sistema con un navegador con plug-in de flash podrá acceder a los cursos de la plataforma. El acceso al equipo así como los gastos de comunicaciones (acceso a Internet y correo electrónico) corren por cuenta del participante.

Certificación: Solamente aquellos participantes que hayan cumplido satisfactoriamente con los requerimientos de forma, fondo y procedimiento del curso, de acuerdo a la evaluación final del tutor, recibirán un Certificado de la OEA (SAP) acreditando su aprobación. **El certificado de aprobación del curso será enviado en versión electrónica. El envío del original vía courier tendrá un costo de US\$20.00 dólares.**

Para aprobar el curso es preciso cumplir con los siguientes requisitos: a) participación en los foros semanales en el Aula Virtual, b) realización del trabajo de evaluación semanal, y c) entrega del Trabajo Final, que consiste en la elaboración y presentación de un proyecto adecuado a las necesidades y condiciones del ámbito jurisdiccional y territorial seleccionado.

Ayuda financiera: El valor total del curso es de US \$350 (trescientos cincuenta dólares). Sin embargo, todos los participantes seleccionados para participar en el curso serán beneficiados con una beca de US\$200 (doscientos dólares) que aportará la SAP. Por ello, el costo final al participante es de US\$150 (ciento cincuenta dólares).

Proceso de Inscripción: Paso 1. Completar y enviar el formulario de inscripción a cursos del Instituto de Gestión Pública del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la SAP/OEA. Antes de las 5pm del jueves 31 de Marzo de 2011, es necesario registrarse a través del siguiente enlace en donde encontrará el [formulario de inscripción](#). Es requisito, para las inscripciones y para la comunicación en el curso, que cada participante tenga una cuenta de correo electrónico personal. Al enviar su solicitud recibirán en pantalla una

notificación automática de la recepción de su solicitud. Esta notificación es sólo de la recepción de su formulario de inscripción y no implica aceptación al curso. La confirmación de su aceptación al curso con las instrucciones de pago se enviará vía e-mail a partir del viernes 1 de Abril de 2011.

Paso 2. Método de pago.** En caso de ser aceptado al curso, podrá realizar el pago a través de una página de Internet segura de la OEA, utilizando una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express). La dirección de esta página, junto con las instrucciones de pago, será enviada el viernes 1 de Abril de 2011, junto con la confirmación de su aceptación al curso. Los días para realizar el pago son del viernes 1 de Abril al domingo 24 de Abril de 2011.

Una vez recibido el pago, la información acerca de cómo acceder al curso y al Campus Virtual le será enviada el martes 3 de Mayo de 2011 por la mañana, a la dirección de correo electrónico registrada. El curso dará inicio ese mismo día 3 de Mayo de 2011.

*Asegúrese de agregar las direcciones electrónicas que aparecen a continuación a su libro de direcciones de email para que las comunicaciones enviadas desde el Portal no sean calificadas de "spam": formacion@oas.org

** Una vez realizado el pago, no habrá posibilidad de reembolso.

Cualquier consulta sobre este anuncio debe ser enviada a formacion@oas.org, incluyendo como tema "Modernización de la Gestión Catastral".

Solicitud de inscripción

Presione en el siguiente enlace:

[Modernización de la Gestión
Catastral
Edición No. 4](#)