



Instituto de Gestión Pública

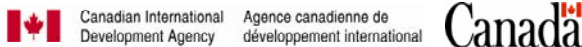
Campus Virtual

Secretaría de Asuntos Políticos
Departamento para la Gestión Pública
Efectiva

Convocatoria Abierta
OEA-GE05-11-02

Curso

Gestión de las Compras Públicas



Canada

Con el apoyo financiero del Gobierno de Canadá a través de la Agencia
Canadiense para el Desarrollo Internacional (ACDI/CIDA)

Modo de Estudio: El curso se dictará enteramente en línea (Internet) a través del Aula Virtual del Instituto de Gestión Pública del DGPE/SAP y requiere un compromiso mínimo de 2 horas diarias de estudio/dedicación, así como habilidades informáticas básicas.

Fecha para inscribirse: Del 10 de enero al 15 de abril de 2011. 5:00 PM de Washington DC (EST) (Verifique la hora [aquí](#))

Fechas de inicio y de finalización: Del 17 de mayo al 5 de julio de 2010.

Duración del curso: Siete (7) semanas (100 horas)

Idioma: El curso será dictado en español.

Costo después de beca: \$150 dólares americanos.
El costo del curso es \$350; sin embargo los participantes recibirán una beca por \$200.



Compras Gubernamentales en las Américas



formacion@oas.org
www.ricg.org



Canada

Implementación: Este curso se ofrece como una actividad de capacitación de la SAP en temas identificados como prioritarios durante la Cumbre de las Américas y las Asambleas Generales de la OEA para coadyuvar a los esfuerzos de modernización en la región mediante la formación de cuadros críticos y apoyo al fortalecimiento institucional.

Objetivo del curso:

El objetivo del curso es el desarrollo profesional de los funcionarios públicos pertenecientes al área de las compras públicas en métodos y mejores prácticas para una gestión moderna de las compras y contrataciones de obras, bienes y servicios gubernamentales. A través del curso los participantes podrán adquirir y consolidar los conceptos principales de las Compras Gubernamentales.

El dominio de mejores prácticas se logra a través de: a) la inducción de una visión global sobre el desarrollo e implementación de proyectos de esas características, b) el análisis de criterios que definen una contratación pública, y c) la elaboración de un proyecto de modernización de compras gubernamentales adecuado al ámbito jurisdiccional y territorial seleccionado por el participante.

Programa:

Cada semana se desarrollará un módulo, el cual se abrirá con lecturas y actividades en línea coordinadas por un tutor, para cerrarse con un control de lectura. Es imprescindible que el estudiante participe en las sesiones en línea mediante el Aula Virtual, incluyendo chats, foros interactivos y correos electrónicos. El curso se inicia con un módulo (Módulo 0) destinado a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para un correcto manejo del Aula Virtual y sus herramientas de información y comunicación en Internet, seguido de 4 módulos de contenidos, y 1 de cierre y evaluación final. Los temas principales de cada módulo se detallan a continuación:

Semana 1	Módulo 0: Bienvenida e Introducción al Aula Virtual: socialización y uso de las herramientas.
Semana 2	Módulo 1: Fundamentos de las Compras Públicas.
Semana 3	Módulo 2: Proceso y gestión de compras previo

	a la adjudicación contractual.
Semana 4	Continuación módulo 2. Módulo 3: Proceso y gestión de compras post-adjudicación.
Semana 5	Continuación módulo 3. Módulo 4: El uso de la tecnología de la información en las compras públicas.
Semana 6	Continuación Módulo 4.
Semana 7	Evaluación, Trabajo Final y Cierre del curso.

Metodología de trabajo:

El curso a distancia se llevará a cabo durante 7 (Siete) semanas y será impartido en línea con la supervisión académica de tutores especializados, quienes asistirán y orientarán a los participantes mientras éstos asumen un rol activo en el proceso de aprendizaje. De igual manera, se promoverá un ambiente de aprendizaje constructivo y colaborativo.

Durante las siete semanas, los tutores dinamizarán el curso, evaluarán las actividades asignadas a los participantes y proveerán una retroalimentación sustantiva con la finalidad de aportar un análisis consolidado de las intervenciones recibidas así como las aclaraciones y precisiones individuales que sean necesarias.

En el curso se utilizará un tipo de aprendizaje y conocimiento “cooperativo” que rompe los esquemas clásicos profesor-estudiante. El mismo contempla un modelo asesor-participante, bajo las siguientes premisas:

- Búsqueda de información en la WEB (gran parte del curso se basa y se encuentra en la WEB).
- Trabajo en grupo y luego entre grupos (si requerido).
- Foros de intercambio y trabajo individual.
- Generación de nuevos materiales.
- Evaluación desde los asesores-tutores y desde sus colegas (redes sur-sur).
- Creación de las memorias digitales para difundir los resultados.

Los tutores apoyarán y orientarán a los participantes, asistiéndolos permanentemente en aspectos tales como:

- a) Clarificar y evaluar las actividades asignadas,
- b) Aclarar dudas temáticas en caso que lo requieran,
- c) Problemas para acceder a la sesión del curso,
- d) sugerir lecturas de apoyo, y
- e) Dificultades con las herramientas de mensajería, chat, correo y foros de discusión.

Asimismo, los tutores entregarán a cada participante una retroalimentación acerca de su desempeño.

Nota: Si bien la metodología del curso contempla la participación en actividades interactivas obligatorias en línea cada semana, se espera que el participante dedique un mínimo de 2 horas diarias, durante cinco días por semana, a la lectura y análisis de contenidos, así como a la preparación de los trabajos asignados por el tutor, en especial, en la elaboración de su trabajo final y envío de mensajes, dudas o comentarios.

Resultados esperados:

El principal objetivo de la iniciativa es ofrecer a los participantes el acceso a formación e información que les ayude, no solamente a comprender los fundamentos de las Compras Gubernamentales y sus posibilidades como herramienta de transformación de la gestión pública, sino a adquirir y consolidar los elementos teóricos y prácticos necesarios para diseñar una propuesta de sistemas de compras públicas.

Por esta razón, al finalizar el curso, los participantes deben tener la capacidad para trabajar en la preparación de una propuesta para la modernización de las compras públicas, utilizando los lineamientos generales provistos a lo largo del mismo, adaptados a las necesidades y desafíos presentes en cada caso específico.

Requisitos:

El perfil buscado en los participantes de este curso corresponde a las siguientes características:

1. Perfil profesional y/o académico:

a. Líderes políticos y/o ejecutivos de gobierno con capacidad de decisión, que tengan la responsabilidad de definir la visión futura de la institución que

dirigen y de diseñar la estrategia adecuada (Ministros / Vice-ministros / Secretarios de Estado), o;

b. Gerentes públicos y personas con cargos directivos en la administración pública, que tienen la responsabilidad de implementar la visión y la estrategia que definen sus superiores (Directores / Subdirectores Generales / Jefes de Área), o;

c. Profesionales, académicos y estudiantes en áreas relacionadas con la materia del curso, que estén interesados en utilizarla como herramienta para mejorar la gestión de gobierno.

2. Compromiso de tiempo y de trabajo en Internet:

a. Es preciso que el participante dedique en promedio 2 horas diarias a las actividades y trabajos “en línea”, así como a la elaboración de su proyecto.

b. Dado que se trabaja en un ambiente virtual, es necesario estar familiarizado con el manejo de correo electrónico, procesadores de texto, navegación por Internet y uso de espacios virtuales de trabajo. El Aula Virtual cuenta con un manual de uso y una herramienta de ayuda.

c. Dominio del idioma español.

3. Poseer una dirección de correo electrónico confiable y de eficiente funcionamiento. (Las direcciones de correo electrónico no podrán ser compartidas).

4. Tener acceso a equipo de computación e Internet con las siguientes especificaciones técnicas.

Nota: Cualquier sistema con un navegador con plug-in de flash podrá acceder a los cursos de la plataforma. El acceso al equipo así como los gastos de comunicaciones (acceso a Internet y correo electrónico) corren por cuenta del participante.

Certificación:

Solamente aquellos participantes que hayan cumplido satisfactoriamente con los requerimientos de forma, fondo y procedimiento del curso, de acuerdo a la evaluación final del tutor, recibirán un Certificado de la OEA (SAP) acreditando su aprobación. ***El certificado de aprobación del curso será enviado en versión electrónica. El envío del original tendrá un costo de US\$20.00 dólares.***

Para aprobar el curso es preciso cumplir con los siguientes requisitos: a) participación en los foros semanales en el Aula Virtual, b) realización del trabajo de evaluación semanal, y c) entrega del Trabajo Final.

Ayuda financiera: El valor total del curso es de US \$350 (trescientos cincuenta dólares). Sin embargo, todos los participantes seleccionados para participar en el curso serán beneficiados con una beca de US\$200 (doscientos dólares) que aportará la SAP. Por ello, el costo final al participante es de US\$150 (ciento cincuenta dólares). Los participantes seleccionados serán responsables del cumplimiento de las actividades necesarias para completar el curso.

Proceso de Inscripción

Paso 1. Completar y enviar el formulario de inscripción a cursos del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la SAP/OEA. Antes de las 5pm del 15 de abril de 2011 (Verifique la hora [aquí](#)) es necesario registrarse en el siguiente link, donde encontrará el [formulario de inscripción](#). Es requisito, para las inscripciones y para la comunicación en el curso, que cada participante tenga una cuenta de correo electrónico personal. Al enviar su solicitud recibirán en pantalla una notificación automática de la recepción de su solicitud. Esta notificación es sólo de la recepción de su [formulario de inscripción](#) y no implica aceptación al curso. La confirmación de su aceptación al curso con las instrucciones de pago se enviará vía e-mail el 16 de abril de 2011.

Paso 2. Método de pago.** En caso de ser aceptado al curso, podrá realizar el pago a través de una página de Internet segura del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la SAP, utilizando una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express). La dirección de esta página, junto con las instrucciones de pago, será enviada el 16 de abril de 2011, junto con la confirmación de su aceptación al curso. Los días para realizar el pago son del 16 de abril al 8 de mayo de 2011.

Una vez recibido el pago, la información acerca de cómo acceder al curso y al Aula Virtual le será enviada el 17 de mayo de 2011 por la mañana, a la dirección de correo electrónico registrada. El curso

dará inicio este mismo día.

*Asegúrese de agregar las direcciones electrónicas que aparecen a continuación a su libro de direcciones de email para que las comunicaciones enviadas desde el Portal no sean calificadas de "spam": formacion@oas.org

** Una vez realizado el pago, no habrá posibilidad de reembolso.

Cualquier consulta sobre este anuncio debe ser enviada a formacion@oas.org, incluyendo como tema "Gestión de las Compras Públicas".

Solicitud de inscripción

Presione en el siguiente enlace:

[Gestión de las Compras Públicas](#)