



Organización de los
Estados Americanos

Instituto de Gestión Pública

Campus Virtual

Secretaría de Asuntos Políticos
Departamento para la Gestión Pública Efectiva
En colaboración con la
Sección de Apoyo a Instituciones Legislativas

Convocatoria Abierta

OEA-ECON-11-03

Curso

e-Congreso y la Modernización de las Instituciones Legislativas

Edición No. 3

Modo de Estudio: El curso se dictará enteramente en línea (Internet) a través del Campus Virtual del Instituto de Gestión Pública del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la Secretaría de Asuntos Políticos (SAP) y requiere un compromiso mínimo de 2 horas diarias de estudio/dedicación, así como habilidades informáticas básicas.

Fecha para inscribirse: Del lunes 10 de Enero al viernes 8 de Abril de 2011 hasta las 5:00 PM de Washington DC (EST) (Verifique la hora [aquí](#))

Fechas de inicio y de finalización: Del lunes 9 de Mayo al 24 de Junio de 2011.

Duración del curso: Siete (7) semanas (100 horas)

Idioma: El curso será dictado en español.

Costo después de beca: \$150 dólares americanos. *El costo del curso es \$350; sin embargo los participantes recibirán una beca por \$200.*

Implementación: Este curso se ofrece como una actividad de capacitación de la SAP en conjunto con la Sección de Apoyo a Instituciones Legislativas de la Organización de los Estados Americanos, tendientes a promover la eficiencia y la transparencia en la gestión

gubernamental de las naciones de América Latina y el Caribe como fundamentos para el desarrollo de la región.

Objetivo del curso: El objetivo del curso es que los participantes se consoliden principalmente en dos áreas: la utilización de las TIC en el ejercicio de las funciones legislativas, y el desarrollo de legislación que permita y facilite la introducción y utilización de las TIC, para impulsar el e-Congreso Así, presentar una serie de herramientas útiles relacionadas con el poder legislativo, como reflexionar sobre las innumerables posibilidades de transformación pública que brinda la aplicación de las TIC al Poder Legislativo.

Programa: Cada semana se desarrollará un módulo, el cual se abrirá con lecturas y actividades en línea coordinadas por un tutor, para cerrarse con un control de lectura. Es imprescindible que el estudiante participe en las sesiones en línea mediante el Aula Virtual, incluyendo chats, foros interactivos y correos electrónicos. El curso se inicia con un módulo (Módulo 0) destinado a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para un correcto manejo del Aula Virtual y sus herramientas de información y comunicación en Internet, seguido de 6 módulos de contenidos, y 1 de

cierre y evaluación final. Los temas principales de cada módulo se detallan a continuación:

Semana 1	Introducción al Aula Virtual: Bienvenida, socialización y uso de las herramientas Módulo 1: El quehacer político, modernización, tecnología y el poder legislativo
Semana 2	Módulo 2: Incidencia de la tecnología en los poderes legislativos
Semana 3	Módulo 3: Tecnología, político emprendedor y el legislador visionario
Semana 4	Módulo 4: Nueva Legislación para la sociedad de la información
Semana 5	Módulo 5: Poderes Legislativos y la presencia del poder legislativo en la internet
Semana 6	Lecturas dirigidas sobre legislación y TIC, y preparación del trabajo final
Semana 7	- Evaluación, Trabajo Final y Cierre del curso.

Metodología de trabajo: El curso a distancia se llevará a cabo durante 7 (Siete) semanas y será impartido en línea con la supervisión académica de tutores especializados, quienes asistirán y orientarán a los participantes mientras éstos asumen un rol activo en el proceso de aprendizaje. De igual manera, se promoverá un ambiente de aprendizaje constructivo y colaborativo.

Durante las siete semanas, los tutores dinamizarán el curso, evaluarán las actividades asignadas a los participantes y proveerán una retroalimentación sustantiva con la finalidad de aportar un análisis consolidado de las intervenciones recibidas así como las aclaraciones y precisiones individuales que sean necesarias.

Los tutores apoyarán y orientarán a los participantes, asistiéndolos permanentemente en aspectos tales como: a) Clarificar y evaluar las actividades asignadas, b) Aclarar dudas temáticas en caso que lo requieran, c) Problemas para acceder a la sesión del curso, d) sugerir lecturas de apoyo, y e) Dificultades con las

herramientas de mensajería, chat, correo y foros de discusión.

Asimismo, los tutores entregarán a cada participante una retroalimentación acerca de su desempeño.

Nota: Si bien la metodología del curso contempla la participación en actividades interactivas obligatorias en línea cada semana, se espera que el participante dedique un mínimo de 2 horas diarias, durante cinco días por semana, a la lectura y análisis de contenidos, así como a la preparación de los trabajos asignados por el tutor, en especial, en la elaboración de su trabajo final y envío de mensajes, dudas o comentarios.

Resultados esperados: Al finalizar el curso los participantes deben tener la capacidad para trabajar en la preparación de una Estrategia que brinde la aplicación de la TIC al Poder Legislativo, utilizando los lineamientos generales provistos a lo largo del curso, adaptados a las necesidades y desafíos presentes en cada caso específico.

De igual forma, el participante lograra comprender la importancia del acceso a la información como herramienta de transformación de la gestión gubernamental, de tal forma que a través de ello aumente el numero de usuarios informados de las ventajas de la aplicación y uso de las TIC en los poderes legislativos y generar visionarios del uso de los recursos tecnológicos para potenciar el papel del Poder Legislativo.

Requisitos: El perfil buscado en los participantes de este curso corresponde a las siguientes características:

1. **Perfil profesional y/o académico:**
 - a) Legisladores, Asesores y Funcionarios Públicos con vinculación y/o interés en la materia de modernización legislativa; a fin de reforzar sus conocimientos y expertise en el tema.
 - b) Profesionales de Fundaciones, Organizaciones No Gubernamentales encargados del monitoreo y seguimiento de la función legislativa.
 - c) Académicos y estudiantes en áreas relacionadas con la materia del curso, que estén interesados en utilizarla como herramienta para mejorar la gestión de sus instituciones legislativas.

2. Compromiso de tiempo y de trabajo en Internet:

- a. Es preciso que el participante dedique en promedio 2 horas diarias a las actividades y trabajos “en línea”, así como a la elaboración de su proyecto.

b. Dado que se trabaja en un ambiente virtual, es necesario estar familiarizado con el manejo de correo electrónico, procesadores de texto, navegación por Internet y uso de espacios virtuales de trabajo. El Campus Virtual cuenta con un manual de uso y una herramienta de ayuda.

c. Dominio del idioma español.

3. **Poseer una dirección de correo electrónico confiable** y de eficiente funcionamiento. (Las direcciones de correo electrónico no podrán ser compartidas).

4. Tener acceso a equipo de computación e Internet con las siguientes especificaciones técnicas.

Nota: Cualquier sistema con un navegador con plug-in de flash podrá acceder a los cursos de la plataforma. El acceso al equipo así como los gastos de comunicaciones (acceso a Internet y correo electrónico) corren por cuenta del participante.

Certificación: Solamente aquellos participantes que hayan cumplido satisfactoriamente con los requerimientos de forma, fondo y procedimiento del curso, de acuerdo a la evaluación final del tutor, recibirán un Certificado de la OEA (SAP) acreditando su aprobación. **El certificado de aprobación del curso será enviado en versión electrónica. El envío del original vía courier tendrá un costo de US\$20.00 dólares.**

Para aprobar el curso es preciso cumplir con los siguientes requisitos: a) participación en los foros semanales en el Aula Virtual, b) realización del trabajo de evaluación semanal, y c) entrega del Trabajo Final, que consiste en la elaboración y presentación de un proyecto adecuado a las necesidades y condiciones del ámbito jurisdiccional y territorial seleccionado.

Ayuda financiera: El valor total del curso es de US \$350 (trescientos cincuenta dólares). Sin embargo, todos los participantes seleccionados para participar en el curso serán beneficiados con una beca de US\$200 (doscientos dólares) que aportará la SAP. Por ello, el costo final al participante es de US\$150 (ciento cincuenta dólares).

Proceso de Inscripción: Paso 1. Completar y enviar el [formulario de inscripción](#) a cursos del Instituto de Gestión Pública del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la SAP/OEA. Antes de las 5pm del viernes 8 de Abril de 2011, es necesario registrarse a través del siguiente enlace en donde encontrará el **formulario de inscripción**. Es requisito, para las inscripciones y para la comunicación en el

curso, que cada participante tenga una cuenta de correo electrónico personal. Al enviar su solicitud recibirán en pantalla una notificación automática de la recepción de su solicitud. Esta notificación es sólo de la recepción de su formulario de inscripción y no implica aceptación al curso. La confirmación de su aceptación al curso con las instrucciones de pago se enviará vía e-mail a partir del viernes 8 de Abril de 2011.

Paso 2. Método de pago.** En caso de ser aceptado al curso, podrá realizar el pago a través de una página de Internet segura de la OEA, utilizando una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express). La dirección de esta página, junto con las instrucciones de pago, será enviada el viernes 8 de Abril de 2011, junto con la confirmación de su aceptación al curso. Los días para realizar el pago son del viernes 8 de Abril al domingo 1 de Mayo de 2011.

Una vez recibido el pago, la información acerca de cómo acceder al curso y al Campus Virtual le será enviada el lunes 9 de Mayo de 2011 por la mañana, a la dirección de correo electrónico registrada. El curso dará inicio ese mismo día 9 de Mayo de 2011.

*Asegúrese de agregar las direcciones electrónicas que aparecen a continuación a su libro de direcciones de email para que las comunicaciones enviadas desde el Portal no sean calificadas de "spam": formacion@oas.org

** Una vez realizado el pago, no habrá posibilidad de reembolso.

Cualquier consulta sobre este anuncio debe ser enviada a formacion@oas.org, incluyendo como tema "e-Congreso y la Modernización de las Instituciones Legislativas".

Solicitud de inscripción

Presione en el siguiente enlace:

[e-Congreso y la Modernización de las Instituciones Legislativas. Edición No. 3](#)