



Organización de los Estados Americanos

Cursos en Línea

Departamento de Modernización del Estado y Gobernabilidad (DMEG),
Secretaría de Asuntos Políticos (SAP)

Convocatoria Abierta
OEA-GE01-10-40
Curso

Introducción a la Formulación de Estrategias de Gobierno Electrónico Edición No. 40

Modo de Estudio: El curso se dictará enteramente en línea (Internet) a través del Aula Virtual del Departamento de Modernización del Estado y Gobernabilidad (DMEG) de la Secretaría de Asuntos Políticos (SAP) y requiere un compromiso mínimo de 2 horas diarias de estudio/dedicación, así como habilidades informáticas básicas.

Fecha para inscribirse: Del 7 de Abril al 27 de mayo de 2010. 5:00 PM de Washington DC (EST) (Verifique la hora [aquí](#))

Fechas de inicio y de finalización: Del 29 de junio al viernes 13 de agosto de 2010.

Duración del curso: Siete (7) semanas (100 horas)

Idioma: El curso será dictado en español.

Implementación: Este curso se ofrece como una actividad de capacitación de la SAP en temas identificados como prioritarios durante la Cumbre de las Américas y las Asambleas Generales de la OEA para coadyuvar a los esfuerzos de modernización en la región mediante la formación de cuadros críticos y apoyo al fortalecimiento institucional.

e-Gobierno
Formación en Línea

Fortaleciendo Gobiernos
en la Sociedad
del Conocimiento

Strengthening Governments
in the Knowledge-Based
Society

BID IDRC CRDI

www.oea.org

Objetivo del curso:

El objetivo del curso es que los participantes adquieran y consoliden un dominio operacional sobre los conceptos principales del Gobierno Electrónico, así como de los elementos críticos que deben integrar una estrategia de esta naturaleza. Dicho dominio se logra a través de: a) la inducción de una visión global sobre el desarrollo e implementación de proyectos de esas características, b) el análisis de experiencias exitosas en Gobierno Electrónico de diversos países, y c) la elaboración de un proyecto de Gobierno Electrónico adecuado al ámbito jurisdiccional y territorial seleccionado por el participante.

Programa:

Cada semana se desarrollará un módulo, el cual se abrirá con lecturas y actividades en línea coordinadas por un tutor, para cerrarse con un control de lectura. Es imprescindible que el estudiante participe en las sesiones en línea mediante el Aula Virtual, incluyendo chats, foros interactivos y correos electrónicos. El curso se inicia con un módulo (Módulo 0) destinado a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para un correcto manejo del Aula Virtual y sus herramientas de información y comunicación en Internet, seguido de 4 módulos de contenidos, y 1 de cierre y evaluación final. Los temas principales de cada módulo se detallan a continuación:

Semana 1	Bienvenida e Introducción al Aula Virtual: socialización y uso de las herramientas.
Semana 2	Introducción al Gobierno Electrónico: Conceptos básicos. Ventajas, beneficios y riesgos del Gobierno Electrónico
Semana 3	La estrategia de Gobierno Electrónico como un proyecto de país, provincia o municipio. Guía para la elaboración de una estrategia de Gobierno Electrónico. Elementos que componen una estrategia de Gobierno Electrónico. Por dónde empezar: áreas de alto impacto en el ámbito del Gobierno Electrónico.
Semana 4	Análisis de experiencias exitosas. Brasil y Chile. Aplicación de Mejores Prácticas. Antecedentes. Características y enfoque implementado. Resultados.
Semana 5	Lecciones aprendidas. Análisis de

	oportunidades, riesgos e implicaciones en la implementación de proyectos de Gobierno Electrónico.
Semana 6	Integración y Resolución del Trabajo Final
Semana 7	Evaluación, Trabajo Final y Cierre del curso

Metodología de trabajo:

El curso a distancia se llevará a cabo durante 7 (Siete) semanas y será impartido en línea con la supervisión académica de tutores especializados, quienes asistirán y orientarán a los participantes mientras éstos asumen un rol activo en el proceso de aprendizaje. De igual manera, se promoverá un ambiente de aprendizaje constructivo y colaborativo.

Durante las siete semanas, los tutores dinamizarán el curso, evaluarán las actividades asignadas a los participantes y proveerán una retroalimentación sustantiva con la finalidad de aportar un análisis consolidado de las intervenciones recibidas así como las aclaraciones y precisiones individuales que sean necesarias.

En el curso utilizaremos un tipo de aprendizaje y conocimiento “cooperativo” que rompe los esquemas clásicos profesor-estudiante. El mismo contempla un modelo asesor-participante, bajo las siguientes premisas:

- Búsqueda de información en la WEB (gran parte del curso se basa y se encuentra en la WEB).
- Trabajo en grupo y luego entre grupos (si requerido).
- Foros de intercambio y trabajo individual.
- Generación de nuevos materiales.
- Evaluación desde los asesores-tutores y desde sus colegas (redes sur-sur).
- Creación de las memorias digitales para difundir los resultados.

Los tutores apoyarán y orientarán a los participantes, asistiéndolos permanentemente en aspectos tales como:

- a) Clarificar y evaluar las actividades asignadas,
- b) Aclarar dudas temáticas en caso que lo requieran,
- c) Problemas para acceder a la sesión del curso,
- d) sugerir lecturas de apoyo, y

e) Dificultades con las herramientas de mensajería, chat, correo y foros de discusión.

Asimismo, los tutores entregarán a cada participante una retroalimentación acerca de su desempeño.

Nota: Si bien la metodología del curso contempla la participación en actividades interactivas obligatorias en línea cada semana, se espera que el participante dedique un mínimo de 2 horas diarias, durante cinco días por semana, a la lectura y análisis de contenidos, así como a la preparación de los trabajos asignados por el tutor, en especial, en la elaboración de su trabajo final y envío de mensajes, dudas o comentarios.

Resultados esperados:

El principal objetivo de la iniciativa es ofrecer a los participantes el acceso a formación e información que les ayude, no solamente a comprender el significado y las ventajas del Gobierno Electrónico y sus posibilidades como herramienta de transformación de la gestión pública, sino a adquirir y consolidar los elementos teóricos y prácticos necesarios para elaborar una estrategia de Gobierno Electrónico.

Por esta razón, al finalizar el curso, los participantes deben tener la capacidad para trabajar en la preparación de una Estrategia de Gobierno Electrónico, utilizando los lineamientos generales provistos a lo largo del mismo, adaptados a las necesidades y desafíos presentes en cada caso específico.

Requisitos:

El perfil buscado en los participantes de este curso corresponde a las siguientes características:

1. Perfil profesional y/o académico:

a. Líderes políticos y/o ejecutivos de gobierno con capacidad de decisión, que tengan la responsabilidad de definir la visión futura de la institución que dirigen y de diseñar la estrategia adecuada (Ministros / Vice-ministros / Secretarios de Estado), o;

b. Gerentes públicos y personas con puestos directivos en la administración pública, que tienen la responsabilidad de implementar la visión y la estrategia que definen sus

superiores (Directores / Subdirectores Generales / Jefes de Área), o;

c. Profesionales, académicos y estudiantes en áreas relacionadas con la materia del curso, que estén interesados en utilizarla como herramienta para mejorar la gestión de gobierno.

2. Compromiso de tiempo y de trabajo en Internet:

a. Es preciso que el participante dedique en promedio 2 horas diarias a las actividades y trabajos “en línea”, así como a la elaboración de su proyecto.

b. Dado que se trabaja en un ambiente virtual, es necesario estar familiarizado con el manejo de correo electrónico, procesadores de texto, navegación por Internet y uso de espacios virtuales de trabajo. El Aula Virtual cuenta con un manual de uso y una herramienta de ayuda.

c. Dominio del idioma español.

3. Poseer una dirección de correo electrónico confiable y de eficiente funcionamiento. (Las direcciones de correo electrónico no podrán ser compartidas).

4. Tener acceso a equipo de computación e Internet con las siguientes especificaciones técnicas.

Procesador	Procesador Recomendado: 500 MHz Intel, Pentium II o el equivalente
Memoria	64 Mb o superior
Monitor	Monitor de resolución mínima de 800 x 600
Acceso a Internet	Modem de 56k o superior
Aplicaciones	JavaScript: debe estar funcionando Cookies: debe estar funcionando
Navegadores	Netscape 4.76 o superior (para Windows) Internet Explorer 5 (para Macintosh) o 5.5 (para Windows) o superior Mozilla 1.0 para Windows Opera 6 o superior
Software	Flash 7.0 Multimedia (opcional)

Nota: Cualquier sistema con un navegador con plug-in de flash podrá acceder a los cursos de la plataforma.

El acceso al equipo así como los gastos de comunicaciones (acceso a Internet y correo electrónico) corren por cuenta del participante.

Certificación:

Solamente aquellos participantes que hayan cumplido satisfactoriamente con los requerimientos de forma, fondo y procedimiento del curso, de acuerdo a la evaluación final del tutor, recibirán un Certificado de la OEA (SAP) acreditando su aprobación.

El certificado de aprobación del curso será enviado en versión electrónica. El envío del original tendrá un costo de US\$20.00 dólares.

Para aprobar el curso es preciso cumplir con los siguientes requisitos: a) participación en los foros semanales en el Aula Virtual, b) realización del trabajo de evaluación semanal, y c) entrega del Trabajo Final.

Ayuda financiera: El valor total del curso es de US \$350 (trescientos cincuenta dólares). Sin embargo, todos los participantes seleccionados para participar en el curso serán beneficiados con una beca de US\$200 (doscientos dólares) que aportará la SAP. Por ello, el costo final al participante es de US\$150 (ciento cincuenta dólares). Los participantes seleccionados serán responsables del cumplimiento de las actividades necesarias para completar el curso.

Proceso de Inscripción

Paso 1. Completar y enviar el formulario de inscripción a cursos del Departamento de Modernización del Estado y Gobernabilidad (DMEG) de la SAP/OEA. Antes de las 5pm del 27 de mayo de 2010 (Verifique la hora [aquí](#)) es necesario registrarse en el siguiente link, donde encontrará el [formulario de inscripción](#). Es requisito, para las inscripciones y para la comunicación en el curso, que cada participante tenga una cuenta de correo electrónico personal. Al enviar su solicitud recibirán en pantalla una notificación automática de la recepción de su solicitud. Esta notificación es sólo de la recepción de su formulario de inscripción y no implica aceptación al curso. La confirmación de su aceptación al curso con las instrucciones de pago se enviará vía e-mail el 28 de mayo de 2010.

Paso 2. Método de pago.** En caso de ser aceptado al curso, podrá realizar el pago a través de una página de

Internet segura del Departamento de Modernización del Estado y Gobernabilidad de la SAP, utilizando una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express). La dirección de esta página, junto con las instrucciones de pago, será enviada el 28 de mayo de 2010 junto con la confirmación de su aceptación al curso. Los días para realizar el pago son del 28 de mayo al 20 de junio de 2010.

Una vez recibido el pago, la información acerca de cómo acceder al curso y al Aula Virtual le será enviada el 29 de junio de 2010 por la mañana, a la dirección de correo electrónico registrada. El curso dará inicio ese mismo día 29 de junio.

***Asegúrese de agregar las direcciones electrónicas que aparecen a continuación a su libro de direcciones de email para que las comunicaciones enviadas desde el Portal no sean calificadas de "spam": formacion@oas.org**

**** Una vez realizado el pago, no habrá posibilidad de reembolso.**

Cualquier consulta sobre este anuncio debe ser enviada a formacion@oas.org, incluyendo como tema "Introducción a la Formulación de Estrategias de Gobierno Electrónico".

Solicitud de inscripción

Presione en el siguiente enlace:

[Introducción a la Formulación de Estrategias de Gobierno Electrónico, Edición Abierta No. 40](#)