



Organización de los Estados Americanos

Cursos en Línea

Departamento de Modernización del Estado y Gobernabilidad (DMEG),
Secretaría de Asuntos Políticos (SAP)

Convocatoria Abierta
OEA-GE03-10-04
Curso

Interoperabilidad y Procesos Públicos Interinstitucionales



Con el apoyo financiero del Banco Interamericano de Desarrollo, y el Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo

Modo de Estudio: El curso se dictará enteramente en línea (Internet) a través del Aula Virtual del Departamento de Modernización del Estado y Gobernabilidad (DMEG) de la Secretaría de Asuntos Políticos (SAP) y requiere un compromiso mínimo de 2 horas diarias de estudio/dedicación, así como habilidades informáticas básicas.

Fecha para inscribirse: Del 28 de Junio al 27 de agosto de 2010. 5:00 PM de Washington DC (EST) (Verifique la hora [aquí](#))

Período de pagos: Del 28 de agosto al 20 de septiembre de 2010.

Fechas de inicio y de finalización: Del 29 de septiembre al 13 de noviembre de 2010.

Duración del curso: Siete (7) semanas (100 horas).

Idioma: El curso será dictado en español.

Implementación: Este curso se ofrece como una actividad de capacitación de la SAP en temas identificados como prioritarios durante la Cumbre de las Américas y las Asambleas Generales de la OEA para coadyuvar a los esfuerzos de modernización en

e-Gobierno
Formación en Línea

Fortaleciendo Gobiernos en la Sociedad del Conocimiento

Strengthening Governments in the Knowledge-Based Society

www.oea.org

Organización de los Estados Americanos

la región mediante la formación de cuadros críticos y apoyo al fortalecimiento institucional.

Objetivo del curso:

El objetivo del curso es que los participantes comprendan el concepto de interoperabilidad en su sentido amplio (más allá del elemento tecnológico), entiendan su trascendencia para el avance del gobierno electrónico y estén equipados con modelos avanzados análisis y solución de los problemas más importantes relacionados con la interoperabilidad en el ámbito del gobierno electrónico. Lo anterior se realiza a través de un análisis puntual de principios y experiencias exitosas transmitiendo además una visión global sobre el desarrollo e implementación de proyectos de estas características. Mediante la aplicación de los lineamientos entregados durante la capacitación, adaptados a cada caso específico, los participantes deberán haber identificado necesidades a satisfacer en sus instituciones, abordarlas teniendo en consideración todos los elementos críticos en la planificación de los procesos públicos interinstitucionales y formulando un proyecto relacionado con una iniciativa puntual, que sea factible de implementar en su entidad.

Programa:

Cada semana se desarrollará un módulo, el cual se abrirá con lecturas y actividades en línea coordinadas por un tutor, para cerrarse con un control de lectura. Es imprescindible que el estudiante participe en las sesiones en línea mediante el Aula Virtual, incluyendo chats, foros interactivos y correos electrónicos. El curso se inicia con un módulo (Módulo 0) destinado a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para un correcto manejo del Aula Virtual y sus herramientas de información y comunicación en Internet, seguido de 6 módulos de contenidos, y 1 de cierre y evaluación final. Los temas principales de cada módulo se detallan a continuación:

Semana 1	Bienvenida e Introducción al Aula Virtual: socialización y uso de las herramientas. Módulo 1: Introducción a la Interoperabilidad
Semana 2	Continuación del Módulo 1 Módulo 2: Marco Conceptual
Semana 3	Módulo 3: Instrumentos

Semana 4	Módulo 4: Marcos de Interoperabilidad
Semana 5	Módulo 5: Análisis de Casos
Semana 6	Módulo 6: Integración de Conceptos
Semana 7	Evaluación, Trabajo Final y Cierre del curso

Metodología de trabajo:

El curso a distancia se llevará a cabo durante 7 (siete) semanas y será impartido en línea con la supervisión académica de tutores especializados, quienes asistirán y orientarán a los participantes mientras éstos asumen un rol activo en el proceso de aprendizaje. De igual manera, se promoverá un ambiente de aprendizaje constructivo y colaborativo.

Durante las ocho semanas, los tutores dinamizarán el curso, evaluarán las actividades asignadas a los participantes y proveerán una retroalimentación sustantiva con la finalidad de aportar un análisis consolidado de las intervenciones recibidas así como las aclaraciones y precisiones individuales que sean necesarias.

Los tutores apoyarán y orientarán a los participantes, asistiéndolos permanentemente en aspectos tales como:

- a) problemas para acceder a la sesión del curso,
- b) dificultades con las herramientas de mensajería, chat, correo y foros de discusión,
- c) clarificar y evaluar las actividades asignadas,
- d) aclarar dudas en caso que lo requieran, y
- e) sugerir lecturas de apoyo.

Asimismo, los tutores entregarán a cada participante una retroalimentación acerca de su desempeño.

Nota: Si bien la metodología del curso contempla la participación en actividades interactivas obligatorias en línea cada semana, se espera que el participante dedique un mínimo de 2 horas diarias, durante cinco días por semana, a la lectura y análisis de contenidos, así como a la preparación de los trabajos asignados por el tutor, en especial, en la elaboración de su trabajo final y envío de mensajes, dudas o comentarios.

Resultados esperados:

Al finalizar el curso, los participantes estarán calificados con conocimientos sobre aquellos aspectos que es necesario regular para lograr un avance sostenido de las iniciativas de gobierno electrónico, el marco regulatorio internacional del gobierno electrónico así como algunos modelos de referencia que podrían utilizar a la hora de regular gobierno electrónico en su entorno.

Requisitos:

El perfil buscado en los participantes de este curso corresponde a las siguientes características:

1. Perfil profesional y/o académico:

a. Líderes políticos y/o ejecutivos de gobierno con capacidad de decisión, que tengan la responsabilidad de definir la visión futura de la institución que dirigen y de diseñar la estrategia adecuada (Ministros / Vice-ministros / Secretarios de Estado), o;

b. Gerentes públicos y personas con puestos directivos en la administración pública, que tienen la responsabilidad de implementar la visión y la estrategia que definen sus superiores (Directores / Subdirectores Generales / Jefes de Área), o;

c. Profesionales, académicos y estudiantes en áreas relacionadas con la materia del curso, que estén interesados en utilizarla como herramienta para mejorar la gestión de gobierno.

2. Compromiso de tiempo y de trabajo en Internet:

a. Es preciso que el participante dedique en promedio 2 horas diarias a las actividades y trabajos “en línea”, así como a la elaboración de su proyecto.

b. Dado que se trabaja en un ambiente virtual, es necesario estar familiarizado con el manejo de correo electrónico, procesadores de texto, navegación por Internet y uso de espacios virtuales de trabajo. El Aula Virtual cuenta con un manual de uso y una herramienta de ayuda.

c. Dominio del idioma español.

3. Poseer una dirección de correo electrónico confiable y de eficiente funcionamiento. (Las direcciones de correo electrónico no podrán ser compartidas).

4. Tener acceso a equipo de computación e Internet.

Nota: Cualquier sistema con un navegador con plug-in de flash podrá acceder a los cursos de la plataforma.

El acceso al equipo así como los gastos de comunicaciones (acceso a Internet y correo electrónico) corren por cuenta del participante.

Certificación:

Solamente aquellos participantes que hayan cumplido satisfactoriamente con los requerimientos de forma, fondo y procedimiento del curso, de acuerdo a la evaluación final del tutor, recibirán un Certificado de la OEA (SAP) acreditando su aprobación.

El certificado de aprobación del curso será enviado en versión electrónica. El envío del original tendrá un costo de US\$20.00 dólares.

Para aprobar el curso es preciso cumplir con los siguientes requisitos: a) participación en los foros semanales en el Aula Virtual, b) realización del trabajo de evaluación semanal, y c) entrega del Trabajo Final.

Ayuda financiera: El valor total del curso es de US \$350 (trescientos cincuenta dólares). Sin embargo, todos los participantes seleccionados para participar en el curso serán beneficiados con una beca de US\$200 (doscientos dólares) que aportará la SAP. Por ello, el costo final al participante es de US\$150 (ciento cincuenta dólares). Los participantes seleccionados serán responsables del cumplimiento de las actividades necesarias para completar el curso.

Proceso de Inscripción

Paso 1. Completar y enviar el formulario de inscripción a cursos del Departamento de Modernización del Estado y Gobernabilidad (DMEG) de la SAP/OEA. Antes de las 5pm del 27 de Agosto de 2010, es necesario registrarse a través del siguiente enlace en donde encontrará el [formulario de inscripción](#). Es requisito, para las inscripciones y

para la comunicación en el curso, que cada participante tenga una cuenta de correo electrónico personal. Al enviar su solicitud recibirán en pantalla una notificación automática de la recepción de su solicitud. Esta notificación es sólo de la recepción de su formulario de inscripción y no implica aceptación al curso. La confirmación de su aceptación al curso con las instrucciones de pago se enviará vía e-mail a partir del viernes 28 de agosto de 2010.

Paso 2. Método de pago.** En caso de ser aceptado al curso, podrá realizar el pago a través de una página de Internet segura del Departamento de Modernización del Estado y Gobernabilidad de la SAP, utilizando una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express). La dirección de esta página, junto con las instrucciones de pago, será enviada el 28 de agosto de 2010 junto con la confirmación de su aceptación al curso. Los días para realizar el pago son del 28 de agosto al 20 de septiembre de 2010.

Una vez recibido el pago, la información acerca de cómo acceder al curso y al Aula Virtual le será enviada el 29 de septiembre de 2010 por la mañana, a la dirección de correo electrónico registrada. El curso dará inicio ese mismo día 29 de septiembre.

*Asegúrese de agregar las direcciones electrónicas que aparecen a continuación a su libro de direcciones de email para que las comunicaciones enviadas desde el Portal no sean calificadas de "spam": formacion@oas.org

** Una vez realizado el pago, no habrá posibilidad de reembolso.

Cualquier consulta sobre este anuncio debe ser enviada a formacion@oas.org, incluyendo como tema "Curso Interoperabilidad y procesos Interinstitucionales".

Solicitud de inscripción

Presione en el siguiente enlace:

[Interoperabilidad y Procesos Públicos Interinstitucionales Edición No. 04](#)