



CONVOCATORIA CURSO EN LINEA

Curso:

Gestión de las Compras Públicas

Sobre el Curso:

El curso es estructurado en 4 (cuatro) módulos y se llevará a cabo durante 7 (Siete) semanas. Cada semana se desarrollará un módulo, el cual se abrirá con lecturas y actividades en línea coordinadas por un tutor, para cerrarse con un control de lectura. Es imprescindible que el estudiante participe en las sesiones en línea mediante el Aula Virtual, incluyendo chats, foros interactivos y correos electrónicos. El curso se inicia con un módulo (Módulo 0) destinado a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para un correcto manejo del Aula Virtual y sus herramientas de información y comunicación en Internet, seguido de 4 módulos de contenidos, y 1 de cierre y evaluación final. Los temas principales de cada módulo se detallan a continuación:

Semana 1	Bienvenida e Introducción al Aula Virtual: socialización y uso de las herramientas.
Semana 2	Módulo I: Fundamentos de las Compras Publicas.
Semana 3	Módulo II: Proceso y gestión de compras previo a la adjudicación contractual.
Semana 4	Continuación módulo II. Módulo III Proceso y gestión de compras post-adjudicación.
Semana 5	Continuación módulo III. Módulo IV El uso de la tecnología de la información en las compras publicas.
Semana 6	Continuación Módulo IV.
Semana 7	Evaluación, Trabajo Final y Cierre del curso

Objetivo del curso:

El objetivo del curso es el desarrollo profesional de los funcionarios públicos pertenecientes al área de las compras públicas en métodos y mejores prácticas para una gestión moderna de las compras y contrataciones de obras, bienes y servicios gubernamentales. A través del curso los participantes podrán adquirir y consolidar los conceptos principales de las Compras Gubernamentales.

El dominio de mejores prácticas se logra a través de: a) la inducción de una visión global sobre el desarrollo e implementación de proyectos de esas características, b) el análisis de criterios que definen una contratación pública, y c) la elaboración de un proyecto de modernización de compras gubernamentales adecuado al ámbito jurisdiccional y territorial seleccionado por el participante.

Metodología de trabajo:

El curso será impartido en línea con la supervisión académica de tutores especializados, quienes asistirán y orientarán a los participantes mientras éstos asumen un rol activo en el proceso de aprendizaje. Se utilizará un tipo de aprendizaje y conocimiento "cooperativo" que rompe los esquemas clásicos profesor-estudiante. El mismo contempla un modelo asesor-participante, bajo las siguientes premisas: Búsqueda de información en la WEB, Trabajo en grupo y luego entre grupos (si requerido), Foros de intercambio y trabajo individual, Generación de nuevos materiales, Evaluación desde los asesores-tutores y desde sus colegas (redes sur-sur), y Creación de las memorias digitales para difundir los resultados.

Nota: Se espera que el participante dedique un mínimo de 2 horas diarias, durante cinco días por semana, a la lectura y análisis de contenidos.

Resultados esperados:

Al finalizar el curso los participantes deberán tener la capacidad para trabajar en la preparación de una propuesta para la modernización de las compras públicas, utilizando los lineamientos generales provistos a lo largo del mismo, adaptados a las necesidades y desafíos presentes en cada caso específico.